



MANUAL DE USUARIO DE DECLARACIÓN DE
SOLICITUDES SEMANALES DE RESPALDO DE PRUEBAS DE
PUESTA EN OPERACIÓN A TRAVÉS DEL DIRECT@MM



*Septiembre
2020
V 1.0*

ÍNDICE

Paso No. 1	3
Paso No. 2	3
Paso No. 3	4
Paso No. 4	5
Paso No. 5	6
Paso No. 7	7
Paso No. 8	8
Paso No. 9	9
Paso No. 10	9
Paso No. 11	10
HABILITACIÓN DE VENTANAS EMERGENTES	11

DECLARACIÓN DE SOLICITUDES SEMANALES DE RESPALDO DE PRUEBAS DE PUESTA EN OPERACIÓN A TRAVÉS DEL DIRECT@MM

A continuación, se detallan los pasos a seguir para la declaración de solicitudes semanales de respaldo de pruebas de puesta en operación a través del Direct@MM. **Esta solicitud y también la de carácter diario, debe de ser declarada por el Agente que preste el respaldo correspondiente.**

Paso No. 1

Ingresar a la Página Web del AMM:

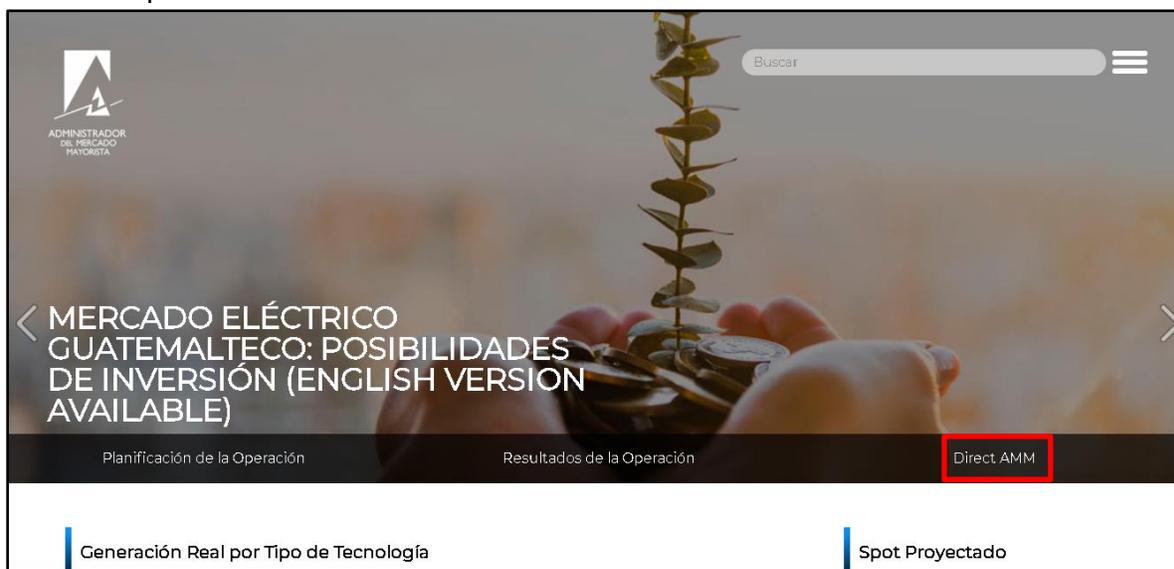
<https://www.amm.org.gt/portal/>

Se mostrará la siguiente pantalla:



Paso No. 2

Seleccionar la opción "Direct AMM":



Al ingresar a la opción indicada, se mostrará la siguiente pantalla:

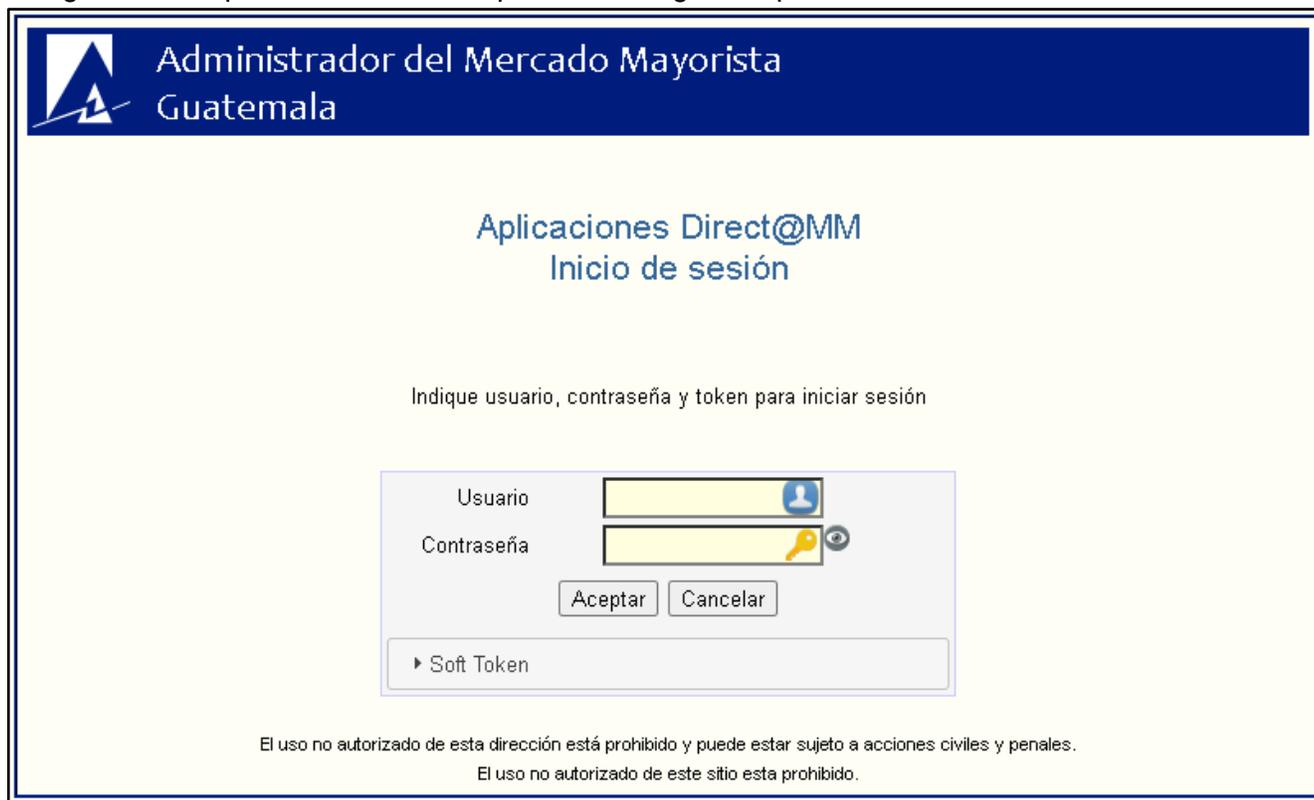


Paso No. 3

Seleccionar la pestaña “**Planillas Operación**” e ingresar a la opción “**Solicitud de Respaldo de Pruebas de Puesta en Operación**” la cual se encuentra en el apartado de “**Planillas Semanales**”:



Al ingresar a la opción seleccionada aparecerá la siguiente pantalla:



Administrador del Mercado Mayorista
Guatemala

Aplicaciones Direct@MM
Inicio de sesión

Indique usuario, contraseña y token para iniciar sesión

Usuario

Contraseña

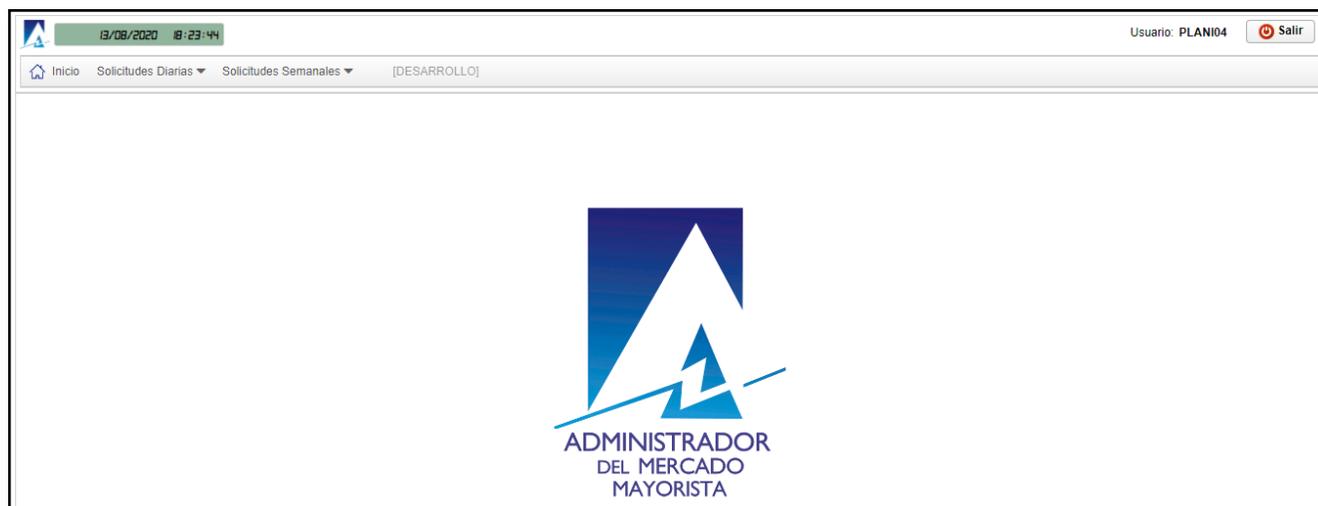
Aceptar Cancelar

▸ Soft Token

El uso no autorizado de esta dirección está prohibido y puede estar sujeto a acciones civiles y penales.
El uso no autorizado de este sitio esta prohibido.

Paso No. 4

Ingresar “**Usuario**”, “**Contraseña**” y “**Soft Token**”. Se mostrará la siguiente pantalla:



13/08/2020 18:23:44

Usuario: PLAN04 Salir

Inicio Solicitudes Diarias Solicitudes Semanales [DESARROLLO]

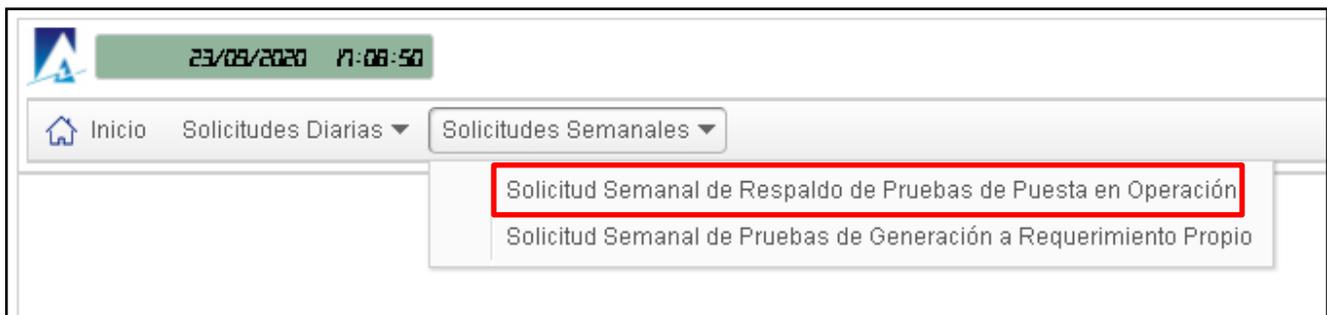
ADMINISTRADOR
DEL MERCADO
MAYORISTA

Paso No. 5

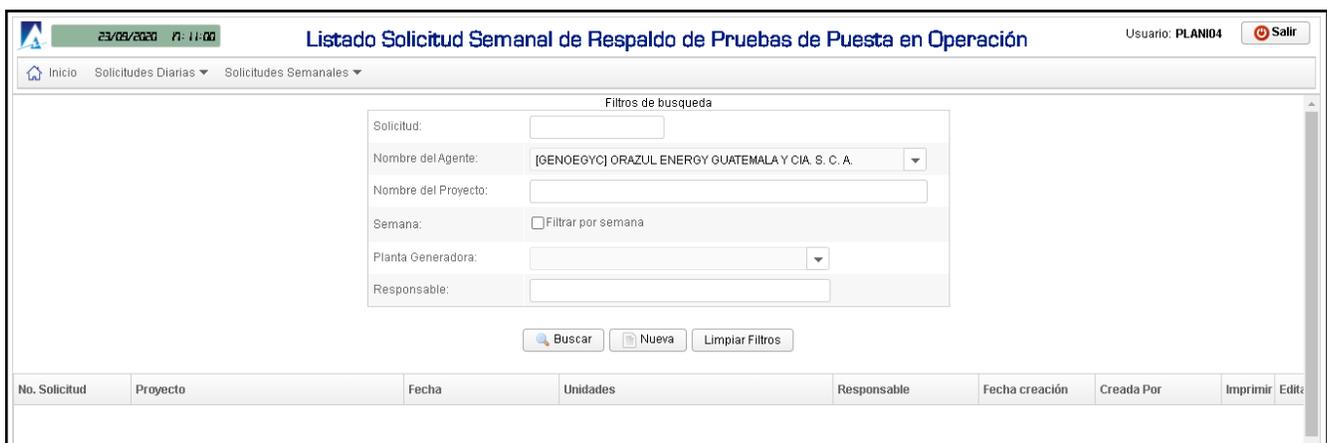
Como se puede observar, se presentan dos opciones de selección en la pantalla principal (“Solicitudes Diarias” y “Solicitudes Semanales”); para esta ocasión seleccionar la opción de **“Solicitudes Semanales”**:



A continuación, se deberá seleccionar la opción **“Solicitud Semanal de Respaldo de Pruebas de Puesta en Operación”**:



Se mostrará la siguiente pantalla, la cual corresponde a los diferentes filtros de búsqueda del historial de solicitudes realizadas que podría tener el usuario:



Nota: se pueden utilizar todas las combinaciones posibles de los filtros de búsqueda, según lo requiera el usuario para poder consultar el historial de solicitudes realizadas.

Paso No. 7

Seleccionar la opción “**Nueva**” (ejemplo de declaración de solicitud):

Listado Solicitud Semanal de Respaldo de Pruebas de Puesta en Operación

manuales ▾

Filtros de búsqueda

Solicitud:

Nombre del Agente: [GENOEGYC] ORAZUL ENERGY GUATEMALA Y CIA. S. C. A. ▾

Nombre del Proyecto:

Semana: Filtrar por semana

Planta Generadora: ▾

Responsable:

Se mostrará la siguiente pantalla:

Solicitud:

Nombre del Agente: [GENOEGYC] ORAZUL ENERGY GUATEMALA Y CIA. S. C. A. ▾

Nombre del Proyecto a Respaldar:

Para la semana:

oct 2020						
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Planta Generadora: ▾

Responsable:

E-mail:

Teléfono:

Observaciones:

Se utilizarán las siguientes unidades de la planta seleccionadas

Unidades de la Planta	Domingo 04/10/2020	Lunes 05/10/2020	Martes 06/10/2020	Miércoles 07/10/2020	Jueves 08/10/2020	Viernes 09/10/2020	Sábado 10/10/2020	Seleccionar todos

Paso No. 8

La solicitud se debe completar con la siguiente información (ejemplo):

Solicitud:

Nombre del Agente:

Nombre del Proyecto a Respaldar:

Para la semana:

oct 2020						
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Planta Generadora:

Responsable:

E-mail:

Teléfono:

Observaciones:

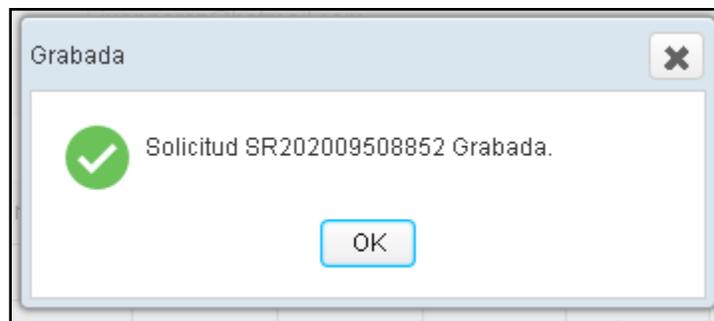
Se utilizarán las siguientes unidades de la planta seleccionadas

Unidades de la Planta	Domingo 04/10/2020	Lunes 05/10/2020	Martes 06/10/2020	Miércoles 07/10/2020	Jueves 08/10/2020	Viernes 09/10/2020	Sábado 10/10/2020	Seleccionar todos
[LPA-B1] LAS PALMAS 1	<input type="checkbox"/>							
[LPA-B2] LAS PALMAS 2	<input type="checkbox"/>							
[LPA-B3] LAS PALMAS 3	<input type="checkbox"/>							
[LPA-B4] LAS PALMAS 4	<input checked="" type="checkbox"/>							
[LPA-B5] LAS PALMAS 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cabe mencionar que la aplicación valida si las unidades involucradas cuentan o no con ofertas de servicios complementarios para las fechas correspondientes. Para los casos en los que las unidades si cuenten con ofertas de servicios complementarios para las fechas correspondientes, la aplicación dará la opción para que el Agente elimine dichas ofertas para continuar con la grabación de la solicitud, de lo contrario, sino se eliminan las ofertas, no se podrá grabar la solicitud. La validación mencionada se realiza a la inversa para los casos en los que se haya ingresado la solicitud semanal de respaldo de pruebas de puesta en operación y posteriormente el agente intente declarar ofertas de servicios complementarios para las unidades de respaldo involucradas.

Paso No. 9

Seleccionar la opción **“Grabar”**. Se mostrará el siguiente mensaje si la información fue ingresada correctamente:



Nota: la solicitud puede ser ingresada, editada o eliminada dentro de los plazos normativos establecidos para la Programación Semanal.

Paso No. 10

Al seleccionar la opción de **“Listado”**, la aplicación lo direccionará a la sección de **“Filtros de búsqueda”**, donde nuevamente se podrá consultar el historial de solicitudes y también la solicitud recién realizada. También se presentan las opciones de **“Imprimir”**, **“Editar”** o **“Eliminar”** la solicitud correspondiente:



23/09/2020 11:23:04 **Listado Solicitud Semanal de Respaldo de Pruebas de Puesta en Operación** Usuario: PLANI04 

Inicio Solicitudes Diarias Solicitudes Semanales

Filtros de búsqueda

Solicitud:

Nombre del Agente: [GENOEGYC] ORAZUL ENERGY GUATEMALA Y CIA. S. C. A.

Nombre del Proyecto:

Semana: Filtrar por semana

Planta Generadora:

Responsable:

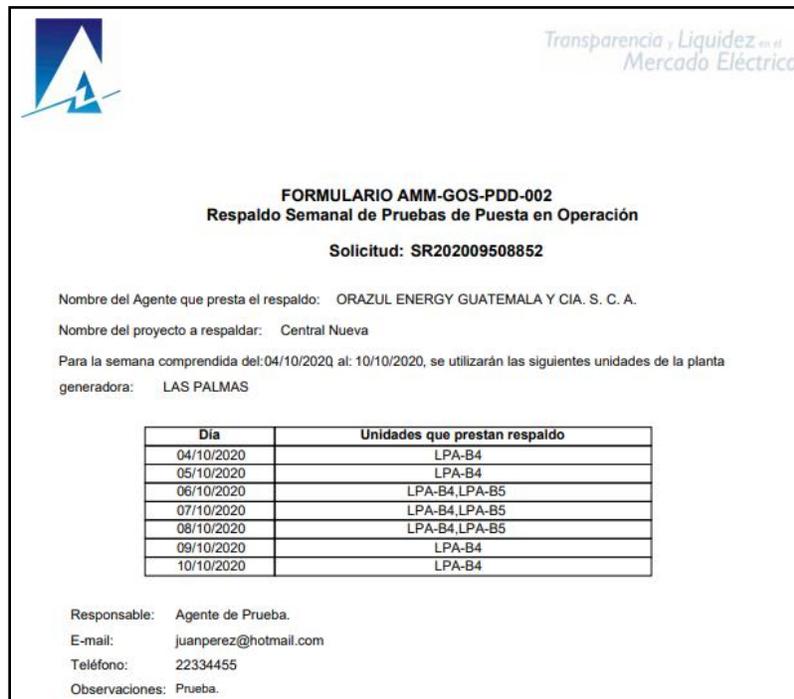
 Buscar  Nueva  Limpiar Filtros

Proyecto	Fecha	Unidades	Responsable	Fecha creación	Creada Por	Imprimir	Editar	Eliminar
3852 Central Nueva	04/10/2020 - 10/10/2020	04/10/2020: LPA-B4, 05/10/202...	Agente de Prueba.	23/09/2020 17:20	PLANI04			

Cabe mencionar que en la sección donde se encuentra la opción “**Listado**”, también se pueden seleccionar las opciones para realizar una nueva solicitud y/o imprimir la solicitud ya realizada. Para el caso del ingreso de una nueva solicitud o editar una ya realizada, se debe de estar siempre dentro de plazos normativos de la Programación Semanal.

Paso No. 11

Al imprimir la planilla de la solicitud realizada, se obtiene el siguiente archivo en formato PDF:



Transparencia, Liquidez en el
Mercado Eléctrico

FORMULARIO AMM-GOS-PDD-002
Respaldo Semanal de Pruebas de Puesta en Operación

Solicitud: SR202009508852

Nombre del Agente que presta el respaldo: ORAZUL ENERGY GUATEMALA Y CIA. S. C. A.
Nombre del proyecto a respaldar: Central Nueva
Para la semana comprendida del:04/10/2020 al: 10/10/2020, se utilizarán las siguientes unidades de la planta generadora: LAS PALMAS

Día	Unidades que prestan respaldo
04/10/2020	LPA-B4
05/10/2020	LPA-B4
06/10/2020	LPA-B4,LPA-B5
07/10/2020	LPA-B4,LPA-B5
08/10/2020	LPA-B4,LPA-B5
09/10/2020	LPA-B4
10/10/2020	LPA-B4

Responsable: Agente de Prueba.
E-mail: juanperez@hotmail.com
Teléfono: 22334455
Observaciones: Prueba.



Transparencia, Liquidez en el
Mercado Eléctrico

Guatemala, miércoles 23 de septiembre de 2020
Solicitud No. SR202009508852

Señores
Programación Semanal
Administrador del Mercado Mayorista

Señores:

Nos damos por enterados y estamos de acuerdo con que el Agente de respaldo podrá prestar dicho respaldo cualquier día en el que no haya ofertado algún Servicio Complementario a considerarse en la política operativa semanal; además, dicho Agente será Programado y posteriormente Despachado de acuerdo con el perfil de generación de las pruebas a respaldar. De existir generación forzada, los sobrecostos correspondientes los cubriremos con base a lo que establece el Artículo 48 del Reglamento del Administrador del Mercado Mayorista y determinado de acuerdo con los criterios y metodologías que establecen las Normas de Coordinación Comercial.

Firmado por
ORAZUL ENERGY GUATEMALA Y CIA. S. C. A.
Utilizando el Direct@MM conforme a la normativa vigente

En la planilla anterior se detalla la información correspondiente a la solicitud realizada y también se presenta la carta de compromiso con la cual el Agente se compromete e indica estar de acuerdo con las condiciones que podrían tomarse en cuenta por parte del departamento de Programación Semanal para la programación del respaldo correspondiente y las pruebas de puesta en operación.

Es importante mencionar que el usuario puede hacer uso de la aplicación de una manera muy amigable, para lo cual el uso de esta es muy intuitivo en cuanto a la cantidad de solicitudes, traslape de fechas o unidades involucradas, entre otras condicionantes.

Observaciones

- El respaldo de su declaración vía internet es la impresión de esta (planilla correspondiente).
- Los agentes pueden realizar modificaciones a sus planillas ingresadas según horarios descritos en la NCC-01 (Plazos de Programación Semanal).
- El departamento de Programación Semanal validará la solicitud correspondiente y por ende la factibilidad de esta.
- Las consideraciones importantes que se podrían tomar en cuenta para la programación del respaldo y pruebas de puesta en operación correspondientes se pueden consultar en la parte de la carta de compromiso firmada y aceptada digitalmente por el usuario/agente solicitante (planilla correspondiente) la cual se puede consultar a través del Direc@MM una vez hecha la declaración respectiva.
- Si la planilla no se puede visualizar, se deben habilitar los Pop Up's o ventanas emergentes.

HABILITACIÓN DE VENTANAS EMERGENTES

Cuando ingrese a la Página Web de AMM, verificar que los Pop Up's o Ventanas Emergentes estén activados.

- Internet Explorer

<https://support.microsoft.com/es-gt/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

- Mozilla Firefox:

<https://support.mozilla.org/es/kb/configuracion-excepciones-y-solucion-de-problemas->

- Google Chrome

<https://support.google.com/chromebook/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es>

- Microsoft Edge

<https://support.microsoft.com/es-gt/help/4026392/microsoft-edge-block-pop-ups>

Para sus comentarios y observaciones:

programaciondiaria@amm.org.gt

jorge.arriaza@amm.org.gt

danilo.sontay@amm.org.gt

cristian.lopez@amm.org.gt

victor.lutin@amm.org.gt