

MANUAL DE INGRESO DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO



Mayo 2019
V 1.0

ÍNDICE

ÍNDICE	2
INGRESO DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO.....	3
Página WEB	3
DIRECT AMM	4
Opción de Mantenimientos en la pestaña de Planillas Operación	5
Ingreso Mantenimientos Menores	6
Ingreso de Equipo.....	6
Ingreso Fecha de Vigencia	7
Ingreso de agentes involucrados y detalles de solicitud de mantenimiento	7
Ingreso persona responsable.....	8
Ingreso de Potencia fuera de servicio por ejecución de mantenimiento	8
Ingreso de nueva solicitud de mantenimiento	9
Grabación de solicitudes de mantenimientos.....	9

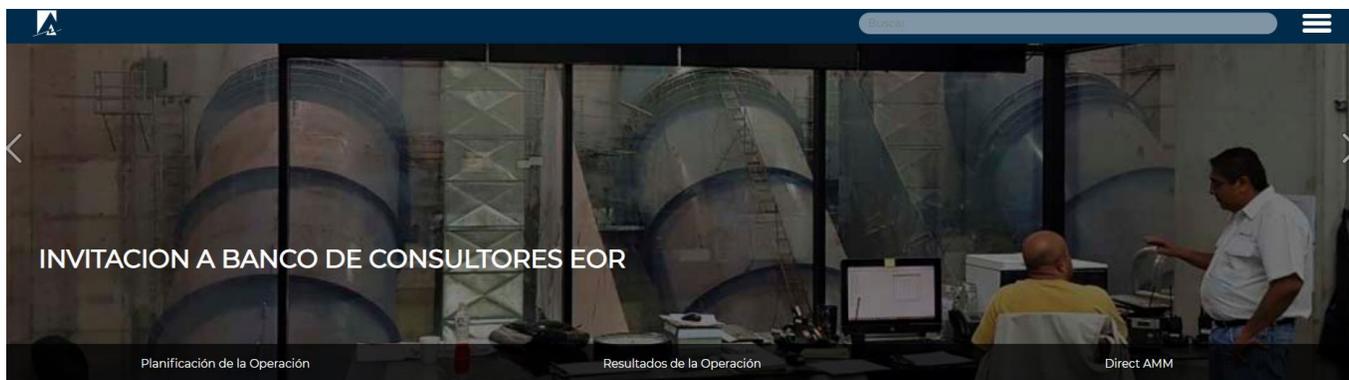
INGRESO DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO

A continuación, se explican los pasos a seguir para el ingreso de solicitud de Mantenimientos menores de los elementos que conforman el Sistema Eléctrico de Potencia de Guatemala, la solicitud debe ser considerada antes de las 14:00 horas del miércoles de cada semana para trabajos correspondientes a la siguiente semana.

Paso No. 1

Ingresar a la página WEB de AMM:

<http://www.amm.org.gt/>



Generación Real por Tipo de Tecnología



Spot Proyectado



Demanda Proyectada

[En línea](#)

Paso No. 2

En el menú de la parte intermedia de la página de inicio, presionar el botón **“Direct AMM”**



Exportar a Excel: [Exportar](#)

Spot Proyectado

Al ingresar al enlace, aparecerá la siguiente pantalla:



Paso No. 3

Ingresar al menú: “**Mantenimientos**” en la pestaña “**Planillas Operación**”



Al ingresar en la opción mencionada del menú aparecerá la siguiente pantalla:



Paso No. 4

Ingresar datos de **Usuario, Contraseña y Token.**

Ingrese a “**Ingreso Mantenimientos Menores**”

Mantenimientos



Buttons visible in the screenshot:

- Ingreso Mantenimientos Menores (highlighted with a red arrow)
- Ingreso Mantenimientos Mayores
- Revision de Mantenimientos Mayores

Aparecerá la siguiente pantalla:



Form titled "Ingreso de Mantenimientos Menores" with the following fields:

No.	Agente	Equipo	Fecha Inicio dd/mm/yyyy	Hora Inicio 24h:mi	Fecha Fin dd/mm/yyyy	Hora Fin 24h:mi	Involucrados	Especificaciones	Observaciones	Responsable	MV
1	Seleccionar										

Buttons: Nuevo, Eliminar, Consulta Mantenimientos Solicitados, Regresar, Guardar

Paso No. 5

Se debe seleccionar el equipo al cual se desea realizar mantenimiento predictivo o correctivo.

Ingreso de Mantenimientos Menores PLAN101 [Salir](#)

[Regresar](#)

[Nuevo](#) [Eliminar](#) [Consulta Mantenimientos Solicitados](#)

No.	Agente	Equipo	Fecha Inicio dd/mm/yyyy	Hora Inicio 24h:mi	Fecha Fin dd/mm/yyyy	Hora Fin 24h:mi	Involucrados	Especificaciones	Observaciones	Responsable	MW
1	TRANSPORTE DE ELÉ										

[Guardar](#)

ESP/HC230
LIV/TRAN/098

Esperanza - Xacbal
230kV
ESP/HC230
LIV/TRAN/098

HUEYAC230
LIV/TRAN/098

Subestación
Hulvitecango II TREO
HUE-232
NODO

Paso No. 6

Seleccione la fecha de vigencia de la planilla.

**Ingreso de Ma
Menc**

ADMINISTRADOR DEL
MERCADO MAYORISTA

[Eliminar](#)

Agente	Equipo	Fecha Inicio dd/mm/yyyy	Hora Inicio 24h:mi	Fecha Fin dd/mm/yyyy	Hora Fin 24h:mi
AR ENERGY G	JEN-230				

Paso No. 7

Se debe de ingresar los agentes involucrados en la solicitud del mantenimiento, especificaciones y observaciones de los trabajos a realizar. Es obligatorio llenar todos los campos para ser tomado en cuenta en la coordinación de los trabajos.

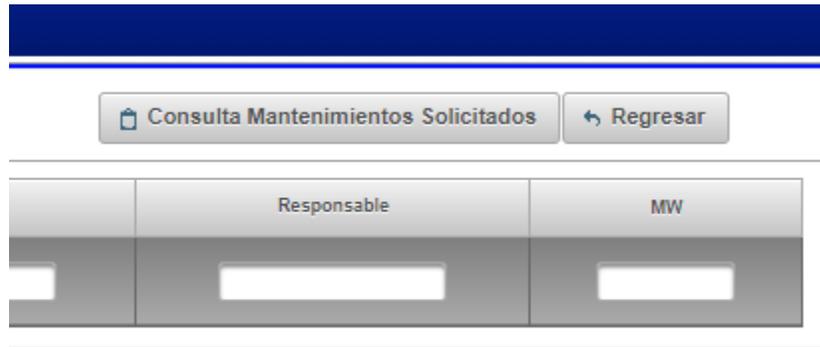
Ingreso de Mantenimientos Menores

Agente	Hora Fin 24h:mi	Involucrados	Especificaciones	Observaciones
		ETCEE, EGEE y COBANO		

[Guardar](#)

Paso No. 8

Se debe ingresar la persona responsable de haber ingresado el mantenimiento y con quien se podrá coordinar los trabajos a realizar.

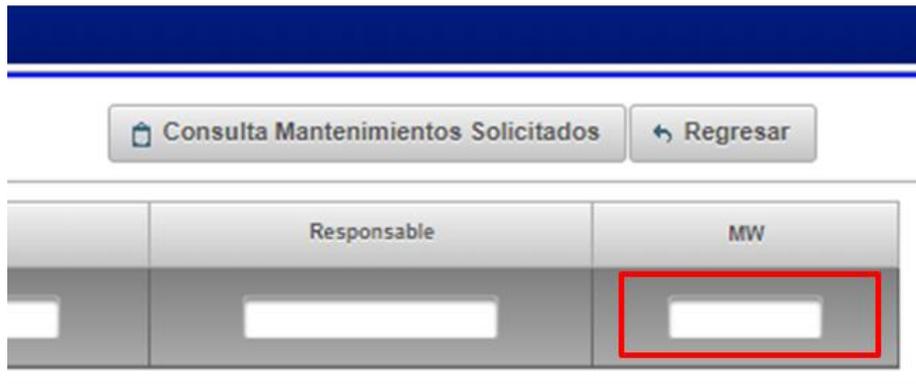


The screenshot shows a web interface with a dark blue header. Below the header, there are two buttons: 'Consulta Mantenimientos Solicitados' and 'Regresar'. Below the buttons is a table with three columns. The first column is partially visible on the left. The second column is labeled 'Responsable' and contains a white input field. The third column is labeled 'MW' and contains a white input field.

	Responsable	MW
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Paso No. 9

Si la solicitud del mantenimiento involucra pérdida de generación, se deben ingresar los MW que se verán afectados en la realización de los trabajos.



The screenshot shows the same web interface as in Step 8. The table has three columns. The second column is labeled 'Responsable' and contains a white input field. The third column is labeled 'MW' and contains a white input field, which is highlighted with a red rectangular box.

	Responsable	MW
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Paso No. 10

Luego presionando el botón de “Nuevo” se puede ingresar una nueva solicitud, hasta ingresar las solicitudes necesarias.



No.	Agente	Equipo	Fecha Inicio dd/mm/yyyy	Hora Inicio 24hrs	Fecha Fin dd/mm/yyyy	Hora Fin 24hrs	Involucrados	Especificaciones	Observaciones	Responsable	MW
1	TRANSPORTE DE ELE	ESPXAC230	31/08/2014	06:00	31/08/2014	16:00	XACAL,ETCEE	Cambio de asianento	Es necesario atornillar la linea	Encargado de los	94
2	Seleccionar										

Paso No. 11

Al finalizar se presiona el botón “Grabar” para que las solicitudes puedan ser evaluados por el departamento de planificación.



No.	Agente	Equipo	Fecha Inicio dd/mm/yyyy	Hora Inicio 24hrs	Fecha Fin dd/mm/yyyy	Hora Fin 24hrs	Involucrados	Especificaciones	Observaciones	Responsable	MW
1	TRANSPORTE DE ELE	ESPXAC230	31/08/2014	06:00	31/08/2014	16:00	XACAL,ETCEE	Cambio de asianento	Es necesario atornillar la linea	Encargado de los	94
2	Seleccionar										

Para sus comentarios y observaciones:

programaciondiaria@amm.org.gt