



*Transparencia y Liquidez en el  
Mercado Eléctrico*

# **Manual de Usuario**

# **Planillas de Acreditación**

**(Planillas I.8 y Planillas de Comercialización)**



## Contenido

<b>INGRESO A LA APLICACIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>PLANILLAS 1.8.....</b>	<b>6</b>
INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.....	8
INFORMACIÓN DE LOS REPRESENTANTES .....	10
IMPRIMIR REPORTE PLANILLA.....	16
<b>PLANILLAS DE COMERCIALIZACIÓN.....</b>	<b>17</b>
INGRESO DE NUEVA PLANILLA .....	18
VALIDACIÓN POR LA CONTRAPARTE .....	23
IMPRIMIR REPORTE PLANILLA.....	26
VALIDACIÓN DE LA PLANILLA POR PARTE DEL AMM.....	27
ESTADOS DE RECHAZO .....	28

## Ingreso a la Aplicación

Para ingresar a la aplicación de planillas de acreditación (Planillas 1.8 y Planillas de Comercialización) se debe dirigir a la sección del Direct@MM de la página del Administrador del Mercado Mayorista <http://www.amm.org.gt>, en la parte superior del sitio se encuentra como primera opción el acceso a la misma.



Al hacer clic al vínculo del Direct@MM, se muestran los accesos directos de las diferentes aplicaciones agrupados por categorías, de las cuales hay que seleccionar la categoría “Planillas Mercado” y luego los accesos “Planillas I.8” o “Planillas Comercialización”, que forman parte del mismo módulo que es el de Planillas de Acreditación.



Después se ingresa el nombre de usuario, la contraseña y el número de *token* proporcionados.



Administrador del Mercado Mayorista  
Guatemala

Aplicaciones Direct@MM  
Inicio de sesión

Indique usuario, clave y token para iniciar sesión

Usuario/Usuario

Contraseña/Clave

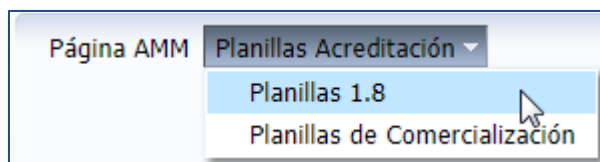
Token code 

El uso no autorizado de esta dirección está prohibido y puede estar sujeto a acciones civiles y penales.  
El uso no autorizado de este sitio esta prohibido.

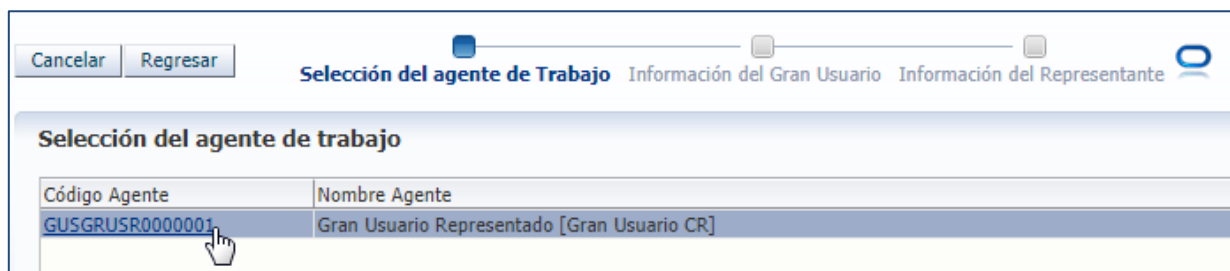
**Importante.** En el caso de un usuario del tipo *Gran Usuario*, no se requerirá número de *token*, únicamente debe ingresar su usuario y contraseña.

## Planillas I.8

Dentro de la aplicación se encontrará el menú “Planillas Acreditación” en donde estará la opción de “Planillas I.8”.



Se debe elegir el agente con cual se quiere trabajar haciendo clic sobre el código del mismo.



Luego se mostrará toda la información de la empresa relacionada con el “Código Agente” seleccionado.

Cancelar
Regresar

Selección del agente de Trabajo
**Información del Gran Usuario**
Información del Representante

---

### Información del Gran Usuario

Al ingresar o actualizar los datos del Gran Usuario y sus Representantes de la Planilla 1.8 con este Punto de Medida (Id GU Asociado), estos datos también se reflejarán en los demás puntos de medida del Gran Usuario (si los tuviera) y en los datos oficiales del AMM después de que la planilla de comercialización respectiva sea ingresada y validada.

Id GU Asociado: GUSGRUSR0000001  
 Nombre/Razón Social: Gran Usuario Representado  
 Dirección del Punto de Medición: Dir. Pto. Medición aun no definida en el sistema.  
 NIT:

#### Dirección Fiscal Gran Usuario

Dirección Completa:

Departamento:

Municipio:

#### Dirección Correspondencia Gran Usuario

\*Dirección Completa:   
 \*Departamento:   
 \*Municipio:   
 Código Postal:

#### Datos Contacto Gran Usuario

\*Teléfono Principal:   
 Teléfono Adicional:   
 Correo Electrónico:   
 Correo Voluminoso:   
 Dirección Página Internet:

\*Dato Obligatorio

¿Información Completa?  **Faltan datos del Gran Usuario o de sus Representantes**

Nombre	Tipo	Estado	Cargo
DAVE ALBERTO PÉREZ GIL	Legal	Activo	

Para completar el ingreso de la Planilla 1.8 se deben ingresar y grabar todos los datos necesarios de la empresa y de sus representantes por medio de la aplicación.

## Información de la Empresa

A continuación se hace una breve descripción de cada una de las secciones de información o grupos de campos que se solicitan.

Sección	Campos	¿Obligatorio?
NIT	Número de identificación tributaria.	No
Dirección Fiscal	Dirección completa más Departamento y Municipio.	No
Dirección Correspondencia	Dirección completa más Departamento y Municipio, y Código Postal (opcional).	Sí, excepto campos opcionales
Datos Contacto	Teléfono Principal, Teléfono Adicional (opcional), Correo Electrónico, Correo Voluminoso (opcional), y Dirección de Página de Internet (opcional).	Sí, excepto campos opcionales

Cuando se menciona “Dirección Completa” se refiere a toda la nomenclatura de la dirección sin el Departamento y el Municipio, o sea No. de calle o avenida, No. de casa, edificio, nivel, oficina, colonia, sector, lote, manzana, u otros, ejemplo: *Diagonal 6 10-65 Zona 10 Centro Gerencial Las Margaritas Torre I Nivel 15.*

Únicamente los campos que son obligatorios empiezan con el símbolo asterisco en su nombre de etiqueta, por ejemplo en este caso el “Teléfono Principal” es obligatorio y el “Teléfono Adicional” es opcional.

**Datos Contacto Gran Usuario**

\*Teléfono Principal

Teléfono Adicional

Si se ingresa la “Dirección Fiscal” y ésta es la misma que la “Dirección Correspondencia”, se puede copiar utilizando el botón “Copiar Dirección Fiscal”.

**Dirección Fiscal Gran Usuario**

Dirección Completa

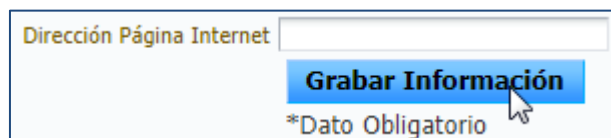
Departamento

Municipio

**Dirección Correspondencia Gran Usuario**



Para grabar los datos que han sido ingresados, se debe presionar el botón “Grabar Información”.

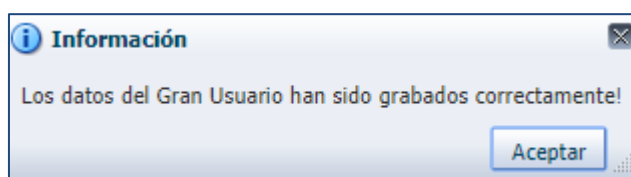


Dirección Página Internet

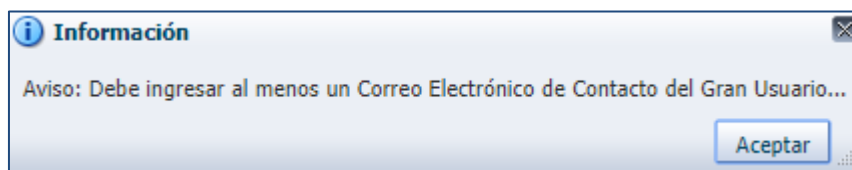
**Grabar Información**

\*Dato Obligatorio

Después de presionarlo, si todos los datos requeridos han sido ingresados se mostrará una notificación como la siguiente confirmando que los datos de la empresa han sido completados y grabados con éxito.



De lo contrario, se dará un aviso indicando qué dato hace falta o está pendiente de ingresar.




### Importante.

- Como datos de la empresa que son obligatorios para completar la Planilla 1.8 están únicamente los de las secciones de “Dirección Correspondencia” y “Datos Contacto”, los demás son opcionales.
- Al ingresar o actualizar los datos del Gran Usuario y sus Representantes de la Planilla 1.8 con un Punto de Medida (Id GU Asociado), estos datos también se reflejarán en los demás puntos de medida del Gran Usuario (si los tuviera) y en los datos oficiales del Administrador del Mercado Mayorista después de que la planilla de comercialización respectiva sea ingresada y validada.

## Información de los Representantes

Después de completar los datos de la empresa, se deben completar los datos de sus representantes. Estando aun en la pantalla donde se muestra la información de la empresa, para agregar un nuevo representante se debe presionar el botón “Agregar Representante” que está abajo del botón que permite desplegar el reporte de la Planilla 1.8.

¿Información Completa?  **Faltan datos del Gran Usuario o de sus Representantes**

 **Reporte Planilla 1.8 (haga clic para verificar los datos faltantes)**

**Agregar Representante**

Nombre	Tipo	Estado
DAVE ALBERTO PÉREZ GIL	Legal	Activo

Entonces se desplegará la siguiente pantalla que permite ingresar los datos del nuevo representante.

Cancelar Regresar

Selección del agente de Trabajo Información del Gran Usuario **Información del Representante**

### Información del Representante

\*Tipo de Representante  Representante de asuntos comerciales y financieros  
 Representante de asuntos técnicos y operativos  
 Representante interno (que pertenece a la empresa)

Cargo del Representante

Documento de Identificación

Número Documento de Identificación

Género

\*Primer Nombre

Segundo Nombre

\*Primer Apellido

Segundo Apellido

Apellido Casada

Título/Saludo

Teléfono Principal

Teléfono Adicional

Celular Móvil

\*Correo Electrónico

**Grabar Representante** **Cancelar Ingreso**

\*Dato Obligatorio

Con respecto a los representantes, para completar el ingreso de la Planilla 1.8 es necesario ingresar al menos un representante de cada uno de los siguientes tipos:

- **Comercial.** Representante de asuntos comerciales y financieros
- **Técnico.** Representante de asuntos técnicos y operativos.
- **Interno.** Que pertenece o labora en la empresa.

Además, cada uno de estos representantes debe contar con los siguientes datos:

<b>Campo</b>	<b>¿Obligatorio?</b>
Tipo Representante	Sí
Cargo del Representante	No
Tipo Documento Identificación	No
Número Documento Identificación	No
Género	Sí
Primer Nombre	Sí
Segundo Nombre	No
Primer Apellido	Sí
Segundo Apellido	No
Apellido Casada	No
Título/Saludo	No
Teléfono Principal	No
Teléfono Adicional	No
Celular Móvil	No
Correo Electrónico	Sí

En el caso de los teléfonos se debe incluir por lo menos uno, ya sea un teléfono fijo o celular móvil.

Teniendo ya ingresados los datos del representante, se debe presionar el botón “Grabar Representante”.

### Información del Representante

\*Tipo de Representante  Representante de asuntos comerciales y financieros  
 Representante de asuntos técnicos y operativos  
 Representante interno (que pertenece a la empresa)

Cargo del Representante Gerente Financiero

Documento de Identificación Documento Personal de Identificación

Número Documento de Identificación 1111444440101

Género Hombre

\*Primer Nombre Abner

Segundo Nombre Ali

\*Primer Apellido González

Segundo Apellido Gil

Apellido Casada

Título/Saludo INGENIERO

Teléfono Principal 2222-12121

Teléfono Adicional

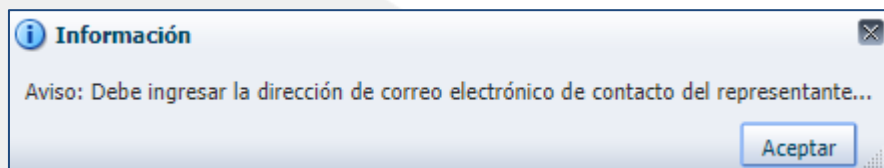
Celular Móvil

\*Correo Electrónico info-comercia@gusrepresentado.com

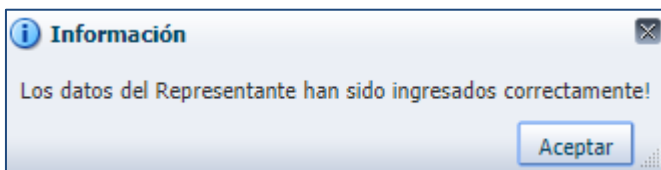
**Grabar Representante** Cancelar Ingreso

\*Dato Obligatorio

Después de presionarlo, si falta algún dato se mostrará una notificación con un aviso que indicará el dato faltante.



De lo contrario, se mostrará la siguiente notificación confirmando que los datos del representante han sido completados y grabados con éxito.



Al realizar esta acción se regresará de nuevo a la pantalla de los datos de la empresa, en donde en la sección de representantes que está abajo se podrá visualizar el nuevo representante.

**Datos Contacto Gran Usuario**

\*Teléfono Principal

Teléfono Adicional

Correo Electrónico

Correo Voluminoso

Dirección Página Internet

**Grabar Información**

\*Dato Obligatorio

¿Información Completa?  **Faltan datos del Gran Usuario o de sus Representantes**

 [Reporte Planilla 1.8 \(haga clic para verificar los datos faltantes\)](#)

**Agregar Representante**

Nombre	Tipo	Estado	Cargo
DAVE ALBERTO PÉREZ GIL	Legal	Activo	
<b>ABNER ALI GONZÁLEZ GIL</b>	Comercial	Ingresado	GERENTE FINANCIERO

Si se desea actualizar o modificar los datos de un representante, se debe dar clic en su nombre.

Nombre	Tipo	Estado
DAVE ALBERTO PÉREZ GIL	Legal	Activo
<b>ABNER ALI GONZÁLEZ GIL</b>	Comercial	Ingresado

Al dar clic en el nombre del representante se mostrará una pantalla similar a la de ingreso donde se podrán actualizar o modificar los datos del representante seleccionado. Para grabar los cambios realizados se debe presionar el botón “Actualizar Representante”.

### Información del Representante

\*Tipo de Representante  Representante de asuntos comerciales y financieros  
 Representante de asuntos técnicos y operativos  
 Representante interno (que pertenece a la empresa)

Cargo del Representante

Documento de Identificación

Número Documento de Identificación

Género

\*Primer Nombre

Segundo Nombre

\*Primer Apellido

Segundo Apellido

Apellido Casada

Título/Saludo

Teléfono Principal

Teléfono Adicional

Celular Móvil

\*Correo Electrónico

\*Dato Obligatorio

También, presionando el botón “Quitar Representante” se puede quitar al representante seleccionado de la Planilla I.8.


### Importante.

- El único tipo de representante que no se puede agregar o modificar por medio de la aplicación es el “Representante Legal”. Para realizar algún cambio a este tipo de representante, debe comunicarse con el Administrador del Mercado Mayorista.

- Después de haberse ingresado los datos de la empresa y de sus representantes, la Planilla 1.8 quedaría completa y el Id GU ya podría validar la siguiente Planilla de Comercialización.
- Si falta algún dato de la empresa o de sus representantes la casilla de verificación “¿Información Completa?” estará desmarcada y al desplegar el “Reporte Planilla 1.8” se podrá visualizar qué datos hacen falta. Es indispensable que esta casilla de verificación esté marcada para poder validar Planillas de Comercialización de parte del Gran Usuario.

¿Información Completa?  **Faltan datos del Gran Usuario o de sus Representantes**

 **Reporte Planilla 1.8 (haga clic para verificar los datos faltantes)**



**Planilla No. 1.8**

**REPRESENTANTES Y DELEGADOS ANTE EL AMM**

**Aviso: Falta Representante Técnico.....favor ingresarlo por medio de la aplicación de Planillas 1.8**


La información indicada a continuación deberá ser actualizada cuando la Empresa Participante decida el cambio de un representante o delegado ante el AMM.

No.	Descripción	Forma de presentación

## Imprimir Reporte Planilla

Al ingresar y grabar todos los datos de la Empresa y sus representantes, la Planilla 1.8 ha sido completada. Si se desea imprimir el reporte de la planilla, debe hacer clic en el botón “Reporte Planilla 1.8”.

¿Información Completa?

 **Reporte Planilla 1.8**

Nombre  
DAVE ALBERTO PÉREZ GIL

Inmediatamente el reporte será desplegado en formato PDF en una nueva pestaña del navegador, para luego ser guardado o impreso.

No.	Descripción	Forma de presentación
<b>Planilla No. 1.8</b>		
<b>REPRESENTANTES Y DELEGADOS ANTE EL AMM</b>		
La información indicada a continuación deberá ser actualizada cuando la Empresa Participante decida el cambio de un representante o delegado ante el AMM.		
<b>8.1 Datos generales de la Empresa</b>		
8.1.1	Nombre o Razón Social	Gran Usuario Representado
8.1.2	Dirección Dirección para recibir notificaciones Dirección fiscal Dirección del punto de medición comercial	0 AVENIDA 18-20 ZONA 2, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA 0 AVENIDA 18-20 ZONA 2, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA DIR. PTO. MEDICIÓN AUN NO DEFINIDA EN EL SISTEMA, 18
8.1.3	Número de Identificación Tributaria	18
8.1.4	Teléfono	2000-9999
8.1.5	Dirección de correo electrónico	info@guarepresentado.com
8.1.6	Dirección de página de Internet	
8.1.7	Organigramas de la empresa	
<b>8.2 Representante legal de la Empresa*</b>		
8.2.1	Nombre	DAVE ALBERTO PÉREZ GIL
8.2.2	Cargo	
8.2.3	Teléfono	3000-1515
8.2.4	Teléfono Móvil	
8.2.5	Dirección de correo electrónico	info@guarepresentado.com
8.2.6	Firma	
<b>8.3 Representante de asuntos comerciales y financieros</b>		
8.3.1	Nombre	ABNER ALI GONZALEZ GIL
8.3.2	Cargo	GERENTE FINANCIERO
8.3.3	Teléfono	2222-12121
8.3.4	Teléfono Móvil	
8.3.5	Dirección de correo electrónico	info-comercia@guarepresentado.com
8.3.6	Firma	
<b>8.4 Representante de asuntos técnicos y operativos</b>		
8.4.1	Nombre	ABNER ALI GONZALEZ GIL
8.4.2	Cargo	GERENTE FINANCIERO
8.4.3	Teléfono	2222-12121
8.4.4	Teléfono Móvil	
8.4.5	Dirección de correo electrónico	info-comercia@guarepresentado.com
8.4.6	Firma	
<b>8.5 Representante interno (que pertenece a la empresa)</b>		
8.5.1	Nombre	ABNER ALI GONZALEZ GIL
8.5.2	Cargo	GERENTE FINANCIERO
8.5.3	Teléfono	2222-12121
8.5.4	Teléfono Móvil	
8.5.5	Dirección de correo electrónico	info-comercia@guarepresentado.com
8.5.6	Firma	
Los cambios o actualización de esta planilla debe realizarla el representante Legal de la Empresa. *Para la actualización del Representante Legal se debe adjuntar el documento que acredita la representación.		

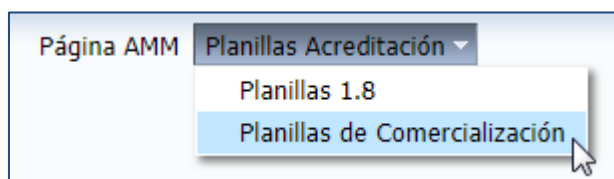
Impreso por: AMMTES703    Impreso el: 12/07/2017 15:30:35    Última actualización: 12/07/2017 15:30:30    Id Gran Usuario: GUSGRUSR0000001

Página 1 de 1

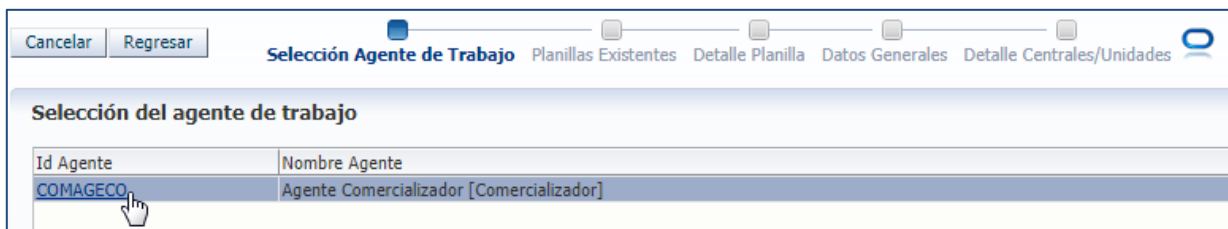


## Planillas de Comercialización

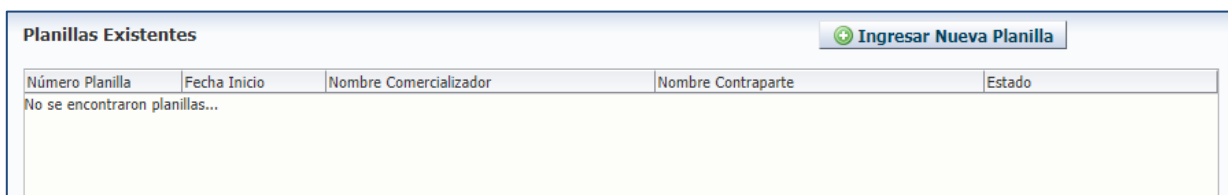
Para trabajar con estas planillas se debe de ingresar desde el menú principal de la aplicación a la opción “Planillas de Comercialización”.



Se debe elegir el agente con cual se quiere trabajar haciendo clic sobre el código del mismo.

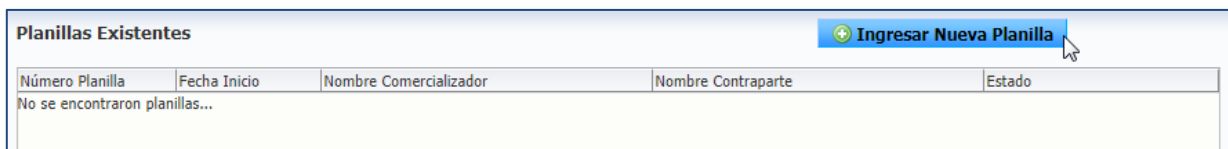


Se mostrarán las planillas de comercialización ingresadas por el agente seleccionado.



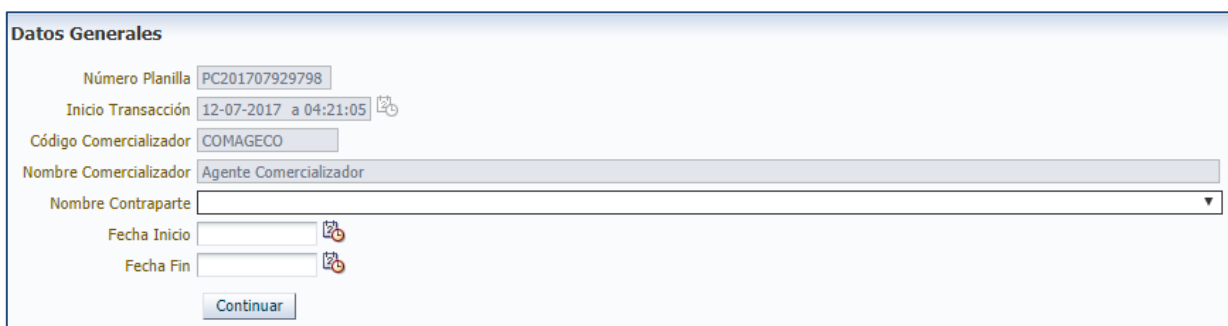
## Ingreso de Nueva Planilla

Para el ingreso de una nueva planilla, se debe presionar el botón “Ingresar Nueva Planilla”.



Número Planilla	Fecha Inicio	Nombre Comercializador	Nombre Contraparte	Estado
No se encontraron planillas...				

Con esto, se mostrará una nueva pantalla donde se tendrán que ingresar los datos faltantes de la planilla, que son tres, “Agente Contraparte”, “Fecha Inicio” y “Fecha Fin”.



**Datos Generales**

Número Planilla: PC201707929798

Inicio Transacción: 12-07-2017 a 04:21:05

Código Comercializador: COMAGECO

Nombre Comercializador: Agente Comercializador

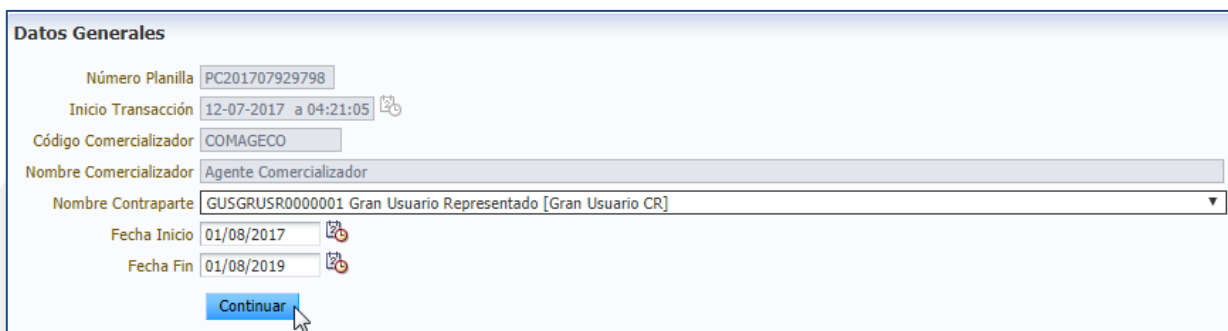
Nombre Contraparte: [Empty dropdown]

Fecha Inicio: [Empty]

Fecha Fin: [Empty]

Continuar

Para seleccionar el Agente Contraparte se debe buscar en la lista de agentes representados que está ordenada en forma alfabética en el campo “Nombre Contraparte”. Luego se debe ingresar la Fecha Inicio y la Fecha Fin.



**Datos Generales**

Número Planilla: PC201707929798

Inicio Transacción: 12-07-2017 a 04:21:05

Código Comercializador: COMAGECO

Nombre Comercializador: Agente Comercializador

Nombre Contraparte: GUSGRUSR0000001 Gran Usuario Representado [Gran Usuario CR]

Fecha Inicio: 01/08/2017

Fecha Fin: 01/08/2019

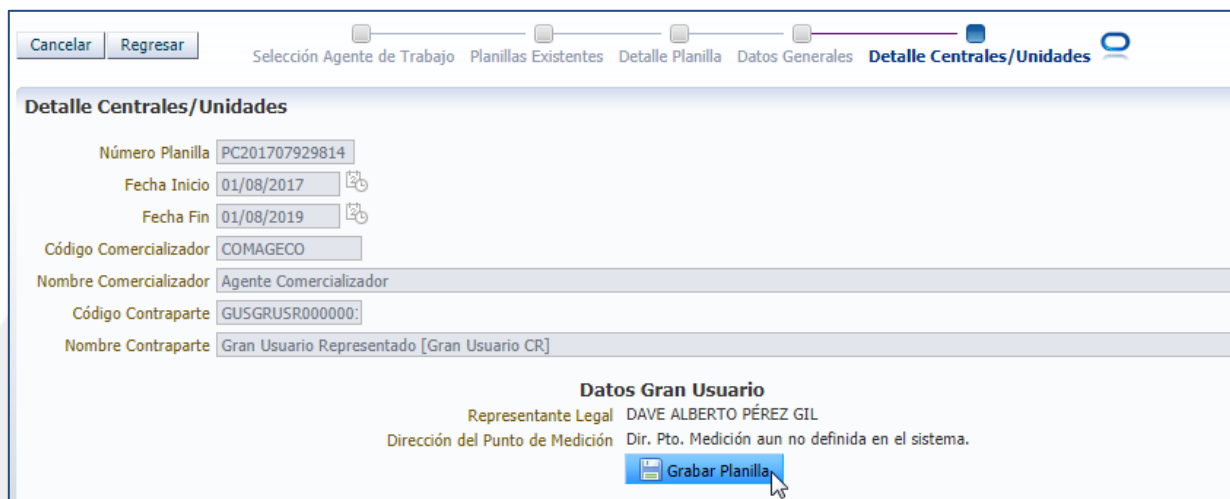
Continuar

Se puede presionar el botón de calendario en cada campo de fecha para buscar de manera más fácil este dato.



Después se presiona el botón “Continuar”, y se mostrará la siguiente pantalla que puede desplegar y solicitar información diferente de acuerdo al tipo de Agente Representado seleccionado como contraparte. Un caso sería si se trata de un Gran Usuario y otro si se trata de un Agente Generador o un Generador Distribuido Renovable.

Si es un Gran Usuario, se muestra la dirección de medición comercial y el nombre del representante legal, acá únicamente se debe presionar el botón “Grabar Planilla” para finalizar el ingreso.



Cancelar Regresar

Selección Agente de Trabajo Planillas Existentes Detalle Planilla Datos Generales **Detalle Centrales/Unidades**

**Detalle Centrales/Unidades**

Número Planilla PC201707929814

Fecha Inicio 01/08/2017

Fecha Fin 01/08/2019

Código Comercializador COMAGECO

Nombre Comercializador Agente Comercializador

Código Contraparte GUSGRUSR000000

Nombre Contraparte Gran Usuario Representado [Gran Usuario CR]

**Datos Gran Usuario**

Representante Legal DAVE ALBERTO PÉREZ GIL

Dirección del Punto de Medición Dir. Pto. Medición aun no definida en el sistema.

**Grabar Planilla**

Si es un Agente Generador o un Generador Distribuido Renovable, se debe agregar al menos una central o una unidad para lo cual se puede seleccionar del listado disponible de equipos y presionar el botón “Agregar”.

**Detalle Centrales/Unidades**

Número Planilla: PC201707929838  
Inicio Transacción: 12-07-2017 a 06:00:31  
Fecha Inicio: 01/08/2018  
Fecha Fin: 01/08/2019  
Código Comercializador: COMAGECO  
Nombre Comercializador: Agente Comercializador  
Código Contraparte: GDRAGRDX  
Nombre Contraparte: Agente Generador Distribuido Renovable

**Unidades/Centrales Comercializadas**

\* Seleccione: 0001 HXX-X GDR HIDROELÉCTRICA GDR [Agregar] [Grabar]

No. Equipo	Equipo	Nombre	Acciones
0001	HXX-X	HIDROELÉCTRICA GDR	[Quitar]

Después de agregar al menos una unidad o central, se debe presionar el botón “Grabar” para finalizar el ingreso.

**Unidades/Centrales Comercializadas**

\* Seleccione: 0001 HXX-X GDR HIDROELÉCTRICA GDR [Agregar] [Grabar]

No. Equipo	Equipo	Nombre	Acciones
0001	HXX-X	HIDROELÉCTRICA GDR	[Quitar]

Se debe aceptar el último mensaje de confirmación y listo.

**Confirmación**

¿Desea grabar la planilla?

[Aceptar] [Cancelar]

En ambos casos, ya sea que la planilla de comercialización sea para representar a un Gran Usuario o a un Agente Generador o un Generador Distribuido Renovable, después de grabarse la planilla inmediatamente se desplegará en pantalla el reporte del mismo en formato PDF, para luego ser guardado o impreso.

Planilla de Comercialización con un Gran Usuario.

 <b>PLANILLAS PARA DECLARAR CONTRATOS DE COMERCIALIZACIÓN</b>		Aplicación: Planillas de Contratos Reporte: Planilla_Comercializaci on_GU.rdf 12-07-17 18:16:46 Transacción: <b>PC201707929814</b>
<b>Validada Comercializador</b>		
<b>1. Datos Generales</b>		
Comercializador	COMAGECO	Agente Comercializador
Gran Usuario	GUSGRUSR0000001	Gran Usuario Representado
<b>2. Vigencia de la Planilla</b>		
Fecha de Inicio	Martes 1 De Agosto Del 2017.	
Fecha de Finalización	Jueves 1 De Agosto Del 2019.	
<b>3. Datos Gran Usuario</b>		
Representante Legal	DAVE ALBERTO PÉREZ GIL	
Dirección del Punto de Medición	Dir. Pto. Medición aun no definida en el sistema.	
<p>Los abajo firmantes declaramos que contamos con un Contrato de Comercialización de conformidad con lo establecido en la reglamentación vigente del Mercado Mayorista. El Comercializador por medio de la presente, se compromete a cubrir la Demanda Firme del Gran Usuario suscrito, a efectuar los pagos por el consumo de Energía Eléctrica de dicho Gran Usuario, al establecimiento de la Garantía de Pago y al cumplimiento de todas las obligaciones comerciales del Gran Usuario en el Mercado Mayorista de Electricidad. El Gran Usuario se compromete al cumplimiento de lo establecido en la normativa del Mercado Mayorista.</p> <p>Por lo anterior solicitamos al AMM que la presente planilla del Contrato de Comercialización sea incluida en la administración del Mercado Mayorista, que los cargos y abonos sean asignados al Comercializador suscrito y que la información sea canalizada a través del Comercializador suscrito.</p> <p><b>Firmado por Agente Comercializador, utilizando el Direct@MM conforme a la normativa vigente.</b></p> <p>Guatemala, miércoles 12 de julio del 2017.</p>		

Planilla de Comercialización con un Agente Generador o un Generador Distribuido Renovable.

 <p>ADMINISTRADOR DEL MERCADO MAYORISTA</p>	<b>PLANILLAS PARA DECLARAR CONTRATOS DE COMERCIALIZACIÓN</b>		Aplicación: Planillas de Contratos Reporte: Planilla_Comercializacion_Gen.rdf 12-07-17 18:24:53
	<b>Validada Comercializador</b>		Transacción: <b>PC201707929838</b>
<b>1. Datos Generales</b>			
Comercializador	COMAGECO	Agente Comercializador	
Generador Distribuido Renovable	GDRAGLAE	Agente Generador Distribuido Renovable	
<b>2. Vigencia de la Planilla</b>			
Fecha de Inicio	Miércoles 1 De Agosto Del 2018.		
Fecha de Finalización	Jueves 1 De Agosto Del 2019.		
<b>3. Unidades o Centrales Comercializadas</b>			
	HXX-X	GDR HIDROELÉCTRICA GDR	
<p>Los abajo firmantes declaramos que contamos con un Contrato de Comercialización de conformidad con lo establecido en la reglamentación vigente del Mercado Mayorista. El Comercializador por medio de la presente, se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones comerciales en el Mercado Mayorista del Agente Generador Distribuido Renovable por las unidades o centrales listadas en el numeral 3 de esta planilla. El Agente Generador Distribuido Renovable se compromete al cumplimiento de lo establecido en la normativa del Mercado Mayorista. Por lo anterior solicitamos al AMM que la presente planilla del Contrato de Comercialización sea incluida en la administración del Mercado Mayorista, que los cargos y abonos sean asignados al Comercializador suscrito y que la información comercial sea canalizada a través del Comercializador suscrito.</p>			
<p>Firmado por Agente Comercializador, utilizando el Direct@MM conforme a la normativa vigente.</p>			
<p>Guatemala, miércoles 12 de julio del 2017.</p>			

## Validación por la Contraparte

Para la validación de la planilla por la contraparte, debe primeramente elegir su agente de trabajo, siempre haciendo clic sobre el código del mismo.

Selección del agente de trabajo	
Id Agente	Nombre Agente
GUSGRUSR0000001	Gran Usuario Representado [Gran Usuario CR]

Luego seleccionar la planilla involucrada, dando clic sobre el número de planilla.

Planillas Existentes				
Número Planilla	Fecha Inicio	Nombre Comercializador	Nombre Contraparte	Estado
PC201707929814	01/08/2017	Agente Comercializador	Gran Usuario Representado	[P]arcialmente Validada

En la siguiente pantalla se desplegarán los datos de la planilla. Se observa el estado de la planilla como: “P – Validada Comercializador”, también aparecerá el botón de “Validar”, que es el que debemos de presionar para validar la planilla como contraparte.

Para un Gran Usuario se vería así esta pantalla antes y después de presionar el botón “Validar”.


Detalle Planilla	
Número Planilla	PC201707929814
Inicio Transacción	12-07-2017 a 05:06:23
Estatus	P - Validada Comercializador
FechaInicio	01/08/2017
FechaFin	01/08/2019
Nombre Comercializador	Agente Comercializador
Nombre Contraparte	Gran Usuario Representado
Datos Gran Usuario	
Representante Legal	DAVE ALBERTO PÉREZ GIL
Dirección del Punto de Medición	Dir. Pto. Medición aun no definida en el sistema.
<input type="button" value="Validar"/>	
<input type="button" value="Ver Reporte"/>	

**Detalle Planilla**

Número Planilla PC201707929814  
 Inicio Transacción 12-07-2017 a 05:06:23  
 Estatus C - Validada Generador/GDR/Gran Usuario  
 FechaInicio 01/08/2017  
 FechaFin 01/08/2019  
 Nombre Comercializador Agente Comercializador  
 Nombre Contraparte Gran Usuario Representado

**Datos Gran Usuario**

Representante Legal DAVE ALBERTO PÉREZ GIL  
 Dirección del Punto de Medición Dir. Pto. Medición aun no definida en el sistema.

 [Ver Reporte](#)

Para un Agente Generador o un Generador Distribuido Renovable sería de la siguiente manera.


**Detalle Planilla**

Número Planilla PC201707929838  
 Inicio Transacción 12-07-2017 a 06:00:31  
 Estatus P - Validada Comercializador  
 FechaInicio 01/08/2018  
 FechaFin 01/08/2019  
 Nombre Comercializador Agente Comercializador  
 Nombre Contraparte Agente Generador Distribuido Renovable

**Unidades/Centrales Comercializadas**

Nombre	Descripción
HXX-X	HIDROELÉCTRICA GDR

[Validar](#)

 [Ver Reporte](#)



#### Detalle Planilla

Número Planilla PC201707929838  
Inicio Transacción 12-07-2017 a 06:00:31  
Estatus C - Validada Generador/GDR/Gran Usuario  
FechaInicio 01/08/2018  
FechaFin 01/08/2019  
Nombre Comercializador Agente Comercializador  
Nombre Contraparte Agente Generador Distribuido Renovable

#### Unidades/Centrales Comercializadas

Nombre	Descripción
HXX-X	HIDROELÉCTRICA GDR

 [Ver Reporte](#)

En ambos casos, como se puede apreciar luego de validarla se muestra el cambio en el Estatus (ahora es C – Validada Generador/GDR/Gran Usuario) de la planilla y vemos que el botón de “Validar” ya no aparece.

## Imprimir Reporte Planilla

Con el cambio de Estatus, se puede imprimir el reporte para visualizar el cambio del mismo. Para ello debemos seleccionar el botón “Ver Reporte” de la pantalla mencionada anteriormente con lo cual se desplegará en una nueva pestaña de nuestro navegador el reporte de la planilla en formato PDF.



ADMINISTRADOR  
DEL MERCADO  
MAYORISTA

### PLANILLAS PARA DECLARAR CONTRATOS DE COMERCIALIZACIÓN

**Validada [C]ontraparte**

Aplicación: Planillas de Contratos  
Reporte: Planilla\_Comercializaci  
on\_GU.rdf  
12-07-17 19:30:46  
Transacción: **PC201707929814**

---

#### 1. Datos Generales

Comercializador	COMAGECO	Agente Comercializador
Gran Usuario	GUSGRUSR0000001	Gran Usuario Representado

#### 2. Vigencia de la Planilla

Fecha de Inicio	Martes 1 De Agosto Del 2017.
Fecha de Finalización	Jueves 1 De Agosto Del 2019.

#### 3. Datos Gran Usuario

Representante Legal	DAVE ALBERTO PÉREZ GIL
Dirección del Punto de Medición	Dir. Pto. Medición aun no definida en el sistema.

Los abajo firmantes declaramos que contamos con un Contrato de Comercialización de conformidad con lo establecido en la reglamentación vigente del Mercado Mayorista. El Comercializador por medio de la presente, se compromete a cubrir la Demanda Firme del Gran Usuario suscrito, a efectuar los pagos por el consumo de Energía Eléctrica de dicho Gran Usuario, al establecimiento de la Garantía de Pago y al cumplimiento de todas las obligaciones comerciales del Gran Usuario en el Mercado Mayorista de Electricidad. El Gran Usuario se compromete al cumplimiento de lo establecido en la normativa del Mercado Mayorista.  
Por lo anterior solicitamos al AMM que la presente planilla del Contrato de Comercialización sea incluida en la administración del Mercado Mayorista, que los cargos y abonos sean asignados al Comercializador suscrito y que la información sea canalizada a través del Comercializador suscrito.

Firmado por Agente Comercializador y Gran Usuario Representado, utilizando el Direct@MM conforme a la normativa vigente.

Guatemala, miércoles 12 de julio del 2017.

## Validación de la Planilla por parte del AMM

El Personal calificado del Administrador del Mercado Mayorista verifica los datos registrados por los participantes en la planilla de comercialización y comprueba si efectivamente el comercializador está en condiciones de cubrir la *Oferta Firme* de energía relacionada con la *Demanda Firme* solicitada por el Gran Usuario participante en el contrato de comercialización para garantizar la transacción y poder incluirla en la programación.

Para visualizar el estado de la planilla, si se ha autorizado por parte del AMM, se puede ver en listado de planillas ingresadas, y en el detalle de las mismas.


Planillas Existentes				
Número Planilla	Fecha Inicio	Nombre Comercializador	Nombre Contraparte	Estado
<a href="#">PC201707929814</a>	01/08/2017	Agente Comercializador	Gran Usuario Representado	[V]alidada por el AMM

### Detalle Planilla

Número Planilla PC201707929814  
 Inicio Transacción 12-07-2017 a 05:06:23  
 Estatus V - Validada AMM  
 FechaInicio 01/08/2017  
 FechaFin 01/08/2019  
 Nombre Comercializador Agente Comercializador  
 Nombre Contraparte Gran Usuario Representado

### Datos Gran Usuario

Representante Legal DAVE ALBERTO PÉREZ GIL  
 Dirección del Punto de Medición Dir. Pto. Medición aun no definida en el sistema.

 [Ver Reporte](#)

## Estados de Rechazo

La nomenclatura para los estados de rechazo por parte del Administrador del Mercado Mayorista es la siguiente:

- **R:** Rechazada por Administrador del Mercado de Mayoristas.
- **U:** Indicador del estado de rechazo de la planilla por las partes involucradas en el contrato de comercialización cuando una de las partes participantes concluye el contrato antes de finalizar el año estacional contemplado en el mismo.
- **A:** Indicador del estado de rechazo de la planilla por la anulación total cuando ambos participantes en el contrato lo deciden de común acuerdo.