



Administrador del Mercado Mayorista

Direct@MM

Sistema de Captura de Planillas de Contratos 2

www.amm.org.gt

Administrador del Mercado Mayorista

Direct@MM
Miércoles, Enero 17 del 2007 8:55:01
Usuario: RSAPRUEBA

Módulos de Planillas

Página AMM	Contratos	Intercambio	About
	Ingreso de Planillas		
	Confirmación/Anulación/Consultas		
	Consulta Pre-Liquidación		

DIRECT@MM



Administrador del Mercado Mayorista
Departamento de Tecnología de la Información
Direct@MM
Guía Técnica de Operación del
Sistema de Captura de Planillas de Contratos 2
Copyright © 2006-2007
Guatemala, enero del 2,007.

Contenido

<i>Introducción</i>	7
<i>Páginas de Ayuda</i>	8
<i>Ingreso de Planillas</i>	9
Textos Numéricos/Alfanuméricos	9
Fechas por Calendario	10
Listas de Valores	10
Grupos de Opciones	11
Botones Seleccionar/Cancelar	11
Ingreso/Modificación Detalles de Planillas	12
Detalles por Unidad Generadora	12
Detalle Horario	12
Links (Hipervínculos)	13
<i>Búsqueda de planillas</i>	14
<i>Modificación de Planillas</i>	16
<i>Confirmación/Rechazo de Planillas</i>	17
<i>Consulta/Re-Impresión de Planillas</i>	18

Introducción

El Administrador del Mercado Mayorista ha visto la necesidad de actualizar sus sistemas de ingreso de planillas por la WEB debido a que los actuales programas en un futuro no muy lejano caerán en la obsolescencia por su tecnología.

Es así que hemos apostado por una nueva tecnología de aplicaciones WEB y se han desarrollado nuevos sistemas de captura de planillas vía Internet, pensando en la facilidad de uso para el operador y tiempos de respuesta más cortos ofrecidos por la nueva tecnología abordada. Uno de los objetivos es que la funcionalidad ofrecida por los sistemas actuales no se pierda, si no al contrario, se tenga la misma funcionalidad y un poco más donde fuere posible.

Este documento es una guía técnica ^α general para el uso del nuevo sistema de captura de Planillas de Contratos. La mayor parte de las operaciones son similares entre los distintos tipos de planillas de contratos, por lo que se espera que este documento sea de gran utilidad para los operadores o usuarios del nuevo sistema.

^α Aclaración

Este documento es una nota técnica sobre el uso del nuevo Sistema de Captura de Planillas de Contratos vía WEB, y no una guía conceptual sobre las operaciones del Mercado Mayorista de Electricidad en Guatemala.

Páginas de Ayuda

El sistema cuenta con páginas de ayuda que pueden ser invocadas a lo largo de las pantallas (páginas) sobre las que se está trabajando. Esta ayuda es accesible por medio del icono  que se encuentra en el encabezado de las páginas del sistema.

El encabezado de las páginas del sistema, nos brinda información sobre la hora oficial del AMM, muy útil en el ingreso, validación y anulación de planillas, ya que ésta es la que se utiliza para la validación de las horas máximas en los procesos del sistema según normativa correspondiente.



Otra información que despliega el encabezado de las páginas del sistema es el usuario que está conectado al sistema y el agente con el que está trabajando.

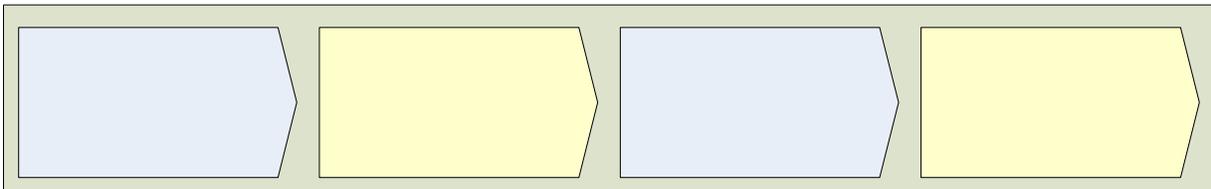
Ingreso de Planillas

Ingreso de Planillas
Confirmación/Anulación/Consultas
Consulta Pre-Liquidación

El ingreso de datos de las Planillas de Contratos (Opción "Ingreso de Planillas") es muy sencillo ya que se ha tomado la filosofía "Wizard" para el llenado de las planillas. En otras palabras, la información que cada tipo de planilla necesita se va tomando por partes, de tal manera que para el operador será muy fácil el uso del sistema.

Aparte de eso, se utilizan pocos tipos diferentes de ítems (los lugares como "casillas", grupos de opciones, Etc., donde se ingresa información) para tomar la información que el operador debe indicar.

El flujo del ingreso de una planilla de contratos es el siguiente:



Al haber grabado de forma exitosa la planilla de contratos a la base de datos del AMM, aparecerá el mensaje abajo descrito sobre la pantalla en que se está trabajando, aparte de abrir otra ventana del navegador de Internet con el informe conteniendo los datos de la planilla ingresada para que sea grabado e impreso por parte del operador.

La Planilla que ha ingresado será considerada dentro del Mercado a Término, previa confirmación de su contraparte y validación por el AMM.

Textos Numéricos/Alfanuméricos

Estos tipos de ítems son "casillas" donde el operador puede escribir la información requerida, ya sea nombres, números (que representan potencias, precios, Etc.), fechas, Etc.



Cuando la información se refiere a fechas, se debe tener el cuidado de indicarlas con el formato **planilla Comproador**, espacios en blanco, **afectos potencia** información de la fecha (por ejemplo, 27/01/2007 ó 05/12/2006). El mismo formato de fecha se aplica a todo lugar donde sea requerido el ingreso de una fecha en el sistema. Donde, **vendedor, fechas, Etc.** **Punto de entrega, días contratada, Etc.**

- » **DD** representa el día del mes con formato de dos dígitos, es decir si es un número de día está entre 1 y 9 se debe colocar cero (0) antes del mismo, por ejemplo 03/01/2007.
- » **MM** representa el mes del año con formato de dos dígitos. Al igual que el día, es necesario colocar cero antes de los meses entre 1 y 9.
- » **YYYY** representa el año con formato de 4 dígitos. Es necesario indicar siempre los cuatro dígitos del año.

En el caso de información numérica, como valores de potencias o precios, no se debe indicar separadores de miles, solamente el punto decimal si fuera necesario.

Al escribir información alfanumérica, como el caso de nombres de personas o unidades generadoras, el sistema irá cambiando a mayúsculas el texto, si este fuere ingresado en minúsculas.

Fechas por Calendario



La mayoría de ítems de fecha, tiene asociado un icono (📅), desde el cual, el operador puede acceder a una ventana de calendario, la cual muestra un mes a la vez. En esta ventana, el operador puede navegar por los meses (incluso años) del calendario y seleccionar una fecha. Al ser seleccionada una fecha, está será enviada al espacio correspondiente (es decir, a la casilla desde la cual fue invocado el calendario).

Si el operador no desea seleccionar fecha alguna, solamente puede oprimir el botón "**Cancelar**" y el enfoque del sistema retornará a la casilla desde donde fue invocado el calendario sin hacer cambio alguno a esta última.

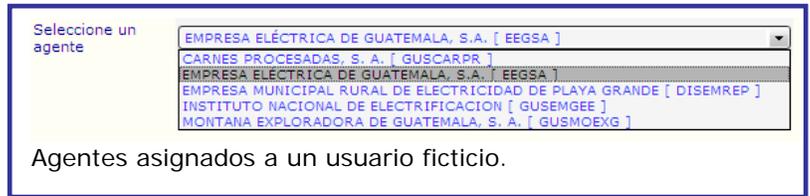
Listas de Valores



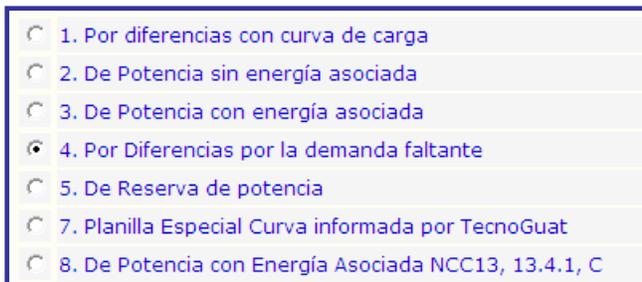
Las listas de valores son ítems desde los cuales se desprende una lista de datos al oprimir con el ratón la flecha hacia abajo que poseen en la parte derecha.

Otra forma de alcanzar los valores de la lista es utilizando las flechas del teclado (arriba y abajo) y la selección del dato se hace ya sea por el ratón o presionando [Enter] ó [Tab].

Regularmente estas listas se utilizan en el sistema para desplegar información de listas de agentes, horas o unidades generadoras.



Grupos de Opciones



Los grupos de opciones son áreas donde el operador puede hacer una selección entre varias opciones permitidas. Dichas opciones se muestran como botones circulares de selección.

Son utilizados dentro del sistema mayormente para que el operador indique el tipo de planilla que desea trabajar, o para que indique el rol (comprador/vendedor) que esta jugando dentro de la planilla que se encuentra trabajando.

Botones Seleccionar/Cancelar



Estos botones regularmente sirven para hacer una selección dentro de una lista de valores o grupo de opciones.

Si se hace una selección ya sea de la lista o del grupo, y se oprime "**Seleccionar**", el programa avanza a la siguiente fase o paso de la planilla. Si oprime "**Seleccionar**" y no se ha hecho selección alguna, entonces el programa le indicará que debe hacer una selección para poder continuar.

Otra manera en que trabaja el sistema es que habilita el botón "**Seleccionar**" hasta que el operador haya hecho ya una selección, es decir, si el operador no ha hecho selección alguna, el botón no funcionará.

Si por el contrario se oprime "**Cancelar**", habiendo hecho una selección o no, el programa lo llevará de nuevo al menú de Planillas. En otras palabras, se cancelará el ingreso de datos de la planilla actual por completo.

Ingreso/Modificación Detalles de Planillas

Los tipos de detalle de las planillas de contratos son ya sea, por unidad generadora o por hora. Algunos tipos de Planillas de Contratos no poseen detalle a este nivel.

Detalles por Unidad Generadora



Formulario "Agregar al detalle" con los siguientes elementos:

- Generador: [Seleccione un generador] (menú desplegable)
- Potencia X Unidad (kW): 0 (campo de texto)
- Botón "Aceptar este detalle"
- Botón "Finalizar ingreso de la planilla"
- Botón "Cancelar Planilla"

Los detalles por unidad generadora son ingresados en el área definida para esto. Es decir, no se puede ingresar la información de unidades en el listado mismo de las unidades, sino, se debe pulsar en la

lista "Generador" y seleccionar la unidad deseada. Luego de esto, se indica la potencia en la casilla de abajo ("Potencia X Unidad (kW)"). Para agregar la información recién indicada a la lista de unidades de la planilla, se pulsa el botón "**Aceptar este detalle**". La tecla [Enter] no está activa en este punto.

Al terminar de ingresar los detalles de unidades de una planilla, se pulsa el botón "**Finalizar ingreso de la planilla**" para poder llegar al último paso del ingreso de Planillas de Contratos.

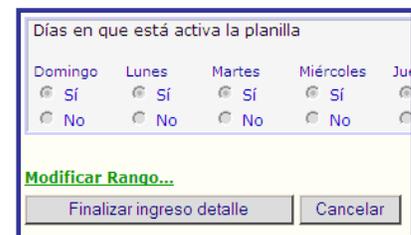
Detalle de potencia	
Generador	Potencia X Unidad (kW)
S&S-D	8.0000
LPA-B2	5.0000
ARI-O	1.0000
Total:	14.0000

El último paso es la grabación de la planilla a la base de datos del AMM, aquí es posible grabar, cancelar el ingreso de la planilla o regresar a hacer cambios a la planilla antes de proceder a grabarla.

NOTA: Actualmente, no es posible modificar una unidad ya indicada. Si hubo una equivocación en la unidad o la potencia ya agregadas al listado de unidades, es necesario cancelar la planilla e ingresarla completa de nuevo.

Detalle Horario

Cuando una planilla tiene detalle horario, es necesario hacer clic en el link "**Modificar Rango...**" que se encuentra tanto en la parte de arriba del listado de horas (detalle de 24 horas, que van desde las 00:00 hasta las 23:59), como en la parte de arriba de los botones de la parte inferior de la pantalla. Al hacer clic



Formulario "Días en que está activa la planilla" con los siguientes elementos:

- Domingo: Sí No
- Lunes: Sí No
- Martes: Sí No
- Miércoles: Sí No
- Jueves: Sí No
- Viernes: Sí No
- Sábado: Sí No
- Link "**Modificar Rango...**"
- Botón "Finalizar ingreso detalle"
- Botón "Cancelar"

sobre dicho link, la pantalla mostrará un área específica para el ingreso del detalle horario.

[Modificar Rango...](#)

Detalle de Bloques		
Hora Inicial	Hora Final	Capacidad del Bloque (KW)
00:00	00:59	25.0000
01:00	01:59	25.0000
02:00	02:59	25.0000
03:00	03:59	25.0000
04:00	04:59	25.0000
05:00	05:59	25.0000
06:00	06:59	25.0000
07:00	07:59	25.0000
08:00	08:59	25.0000
09:00	09:59	25.0000
10:00	10:59	25.0000
11:00	11:59	25.0000
12:00	12:59	25.0000
13:00	13:59	25.0000
14:00	14:59	25.0000
15:00	15:59	0.0000
16:00	16:59	0.0000
17:00	17:59	0.0000
18:00	18:59	0.0000
19:00	19:59	0.0000
20:00	20:59	0.0000
21:00	21:59	0.0000
22:00	22:59	0.0000
23:00	23:59	0.0000

El área para ingreso del detalle horario, muestra dos listas de valores, una con la “Hora Inicial” y la otra con la “Hora Final” en que una potencia se está contratando. En dichas listas se selecciona el rango horario para la potencia que se define en la casilla “Potencia (kW)”.

Hora Inicial	Hora Final	Potencia (KW)
00:00	00:59	0
<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	

Luego de ingresar los datos, se oprime el botón “**Modificar**” para que dichos datos sean agregados a la lista de 24 horas de la planilla. Si se pulsa el botón “**Cancelar**” en este punto, solamente se cancela el ingreso/modificación del rango horario que se tiene en pantalla (no de la lista completa de 24 horas, ni de la

planilla como tal).

En este tipo de detalles, si es posible modificar la información de la Capacidad del bloque del detalle horario. Si alguna hora no debe llevar potencia, entonces simplemente se define como cero a dicha potencia en el rango horario específico. Se debe tomar en cuenta que ninguna Capacidad de Bloque puede quedar en blanco (con valor nulo).

Para terminar de ingresar la planilla, se oprime sobre el botón “**Finalizar ingreso detalle**” y esto lleva al operador a un punto donde puede grabar la planilla, regresar a hacer cambios o cancelar el ingreso de la misma.

Links (Hipervínculos)

Dentro del nuevo sistema de captura de Planillas de Contratos son pocos los hipervínculos que se utilizan. Uno es para la modificación del detalle horario de potencias en las planillas que lo utilizan y los otros están al final del ingreso y grabación de una planilla, y se usan para generar de nuevo el informe de la planilla o para ir al menú principal de la aplicación.

[Imprimir reporte](#)
[Regresar al menú Principal](#)

Búsqueda de planillas

Ingreso de Planillas
Confirmación/Anulación/Consultas
Consulta Pre-Liquidación

Las búsquedas de planillas de contratos se hacen por la opción “Confirmación/Anulación/Consultas” del menú principal de Planillas de Contratos. Esta opción lleva al operador a una página (previa indicación del agente con que trabajará y el rol del mismo) para ingreso de criterios de búsqueda y de allí a un posible listado de planillas que han cumplido con los criterios.

Búsqueda de planillas

Número de planilla: [LV](#)

Comprador: [LV](#)

Vendedor:

Tipo de planilla: [LV](#)

Desde:

Hasta:

Estado: [LV](#)

Varios de los criterios de búsqueda tienen listas de valores ([LV](#)) por pantalla, por medio de los cuales el operador puede llegar a una ventana que lista información relacionada con el ítem que se está por llenar. Por ejemplo, la casilla “Número de planilla” tiene una lista de valores por pantalla, la cual permitirá ver los posibles números de planillas a los que el operador puede tener acceso. La imagen siguiente muestra una lista de planillas (ficticias).

[Cerrar](#)

Lista de Planillas

Planilla	Tipo	Inicio	Fin	Comprador	Vendedor	Estado
0000003688	4	10/11/2005	31/01/2006	BRITISH AMERICAN TOBACCO CENTRAL AMERICA, S. A.	GENERADORA ELÉCTRICA DEL NORTE, LIMITADA	[L]iquidada por el Sistema
0000003672	4	14/11/2005	30/04/2006	PRODUCTOS DE LA TIERRA, S.A.	GENERADORA ELÉCTRICA DEL NORTE, LIMITADA	[L]iquidada por el Sistema
0000003668	2	10/11/2005	30/04/2006	COMPAÑÍA AGRÍCOLA DIVERSIFICADA, SOCIEDAD ANÓNIMA	GENERADORA ELÉCTRICA DEL NORTE, LIMITADA	[L]iquidada por el Sistema
0000003631	1	29/10/2005	29/10/2005	INDUSTRIAS DEL ATLÁNTICO, S.A.	GENERADORA ELÉCTRICA DEL NORTE, LIMITADA	[R]echazada por el AMM
0000003544	4	10/09/2005	10/09/2006	EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMAS DE CASTILLA	GENERADORA ELÉCTRICA DEL NORTE, LIMITADA	[L]iquidada por el Sistema
0000003543	4	12/09/2005	12/09/2007	BANCO DE OCCIDENTE, S. A. (ZONA 9)	GENERADORA ELÉCTRICA DEL NORTE, LIMITADA	[V]alidada por el AMM
0000003540	4	12/09/2005	12/09/2007	BANCO DE OCCIDENTE, S. A. (ZONA 1)	GENERADORA ELÉCTRICA DEL NORTE, LIMITADA	[V]alidada por el AMM
0000003538	4	13/09/2005	13/09/2007	BANCO DE OCCIDENTE, S. A. (ZONA 1)	GENERADORA ELÉCTRICA DEL NORTE, LIMITADA	[R]echazada por el AMM
0000003490	4	13/08/2005	13/08/2008	PROMOCIONES TURÍSTICAS NACIONALES, S.A.	GENERADORA ELÉCTRICA DEL NORTE, LIMITADA	[V]alidada por el AMM
0000003489	4	13/08/2005	13/08/2008	PROMOCIONES TURÍSTICAS NACIONALES, S.A.	GENERADORA ELÉCTRICA DEL NORTE, LIMITADA	[R]echazada por el AMM

Planillas ficticias para fines de ejemplo.

Cuando el operador “clickea” alguno de los números de planilla del listado, este es automáticamente enviado a la casilla correspondiente en la página de ingreso de criterios de búsqueda.

El operador podría “navegar” por las páginas de la lista de valores

utilizando los botones “**Anterior**” y “**Siguiente**” si se diera el caso de la existencia de varias páginas con información.

Si el operador hace clic sobre el link “**Cerrar**”, entonces no se hará selección de ninguno de los valores y se regresará a la pantalla de ingreso de criterios.

Si el operador opta por no indicar criterio alguno, la búsqueda se hará sobre todas las planillas a las que él tiene acceso, según el agente y rol con que está trabajando.

Una vez se ha ejecutado la búsqueda, el operador podría tener un listado de planillas que han cumplido con los criterios. En este listado se presenta en la primera columna (“Operación”), las posibles acciones a tomar.

En la segunda columna se muestra el número de planilla, si el operador hace clic sobre este número (que es un link), se generará de nuevo el informe en formato PDF de la planilla seleccionada.



Operación	# Planilla	Período		Tipo Planilla	Age
Seleccionar ...	0000004194	21/01/2007	21/01/2007	Tipo 1. Por Diferencias con Curva de Carga	DISDIEOC
Seleccionar ...	0000004193	21/01/2007	21/01/2007	Tipo 5. De Reserva de Potencia	DISDIEOC

Planillas ficticias para fines de ejemplo.

Al inicio de la página hay un link, “**Hacer nueva consulta**”, el cual llevará al operador a la página de ingreso de criterios de búsqueda, para que él haga una nueva búsqueda en el sistema.

De nuevo se tienen los botones de “**Anterior**” y “**Siguiente**” para navegar por las páginas del listado de planillas si es que existieran varias.

El botón “**Salir al menú principal**” llevará al operador al menú de planillas de contratos, cancelando cualquier consulta que tenga en pantalla.

La información que se ve en la imagen, de nuevo corresponde a planillas de contratos que son ficticias.

Modificación de Planillas

Ingreso de Planillas
Confirmación/Anulación/Consultas
Consulta Pre-Liquidación

En esta nueva versión del sistema para captura de planillas de contratos, se ha corregido la funcionalidad de modificación de planillas.

El operador que ingresó la planilla puede ahora, hacer una búsqueda por la planilla y si ésta no ha sido validada contraparte y está dentro de los límites de tiempo establecidos, podrá hacer los cambios que necesite sin tener que anularla o esperar que el sistema la expire. Luego el agente contraparte podrá ver los cambios y hacer la validación si es que fuese viable.



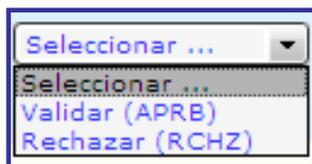
Esta funcionalidad es alcanzable cuando en la columna “Operación” en el listado de planillas de la lista de valores aparece la opción “Modificar”. Con solo seleccionarla, el sistema abrirá la planilla para su modificación.

Luego de hacer los cambios pertinentes, es necesario grabarla de nuevo para que la información quede permanentemente en la base de datos del AMM. Una vez ha sido grabada se verá como una planilla normal, esperando ser validada contraparte.

Confirmación/Rechazo de Planillas

Ingreso de Planillas
Confirmación/Anulación/Consultas
Consulta Pre-Liquidación

Para Confirmar/Rechazar contraparte una planilla, se hace la búsqueda de la misma y en la lista de valores de la columna "Operación" del listado de planillas se escoge la opción que se desea ejecutar, en este caso Validar/Rechazar.



Al seleccionar cualquiera de ambas opciones, se abrirá una página con la información de la planilla y en la que solamente se puede indicar si se valida o rechaza la planilla.

Para el caso de validar una planilla:

¿Esta seguro de Validar la planilla?

Para el caso de rechazar una planilla:

¿Esta seguro de Rechazar la planilla?

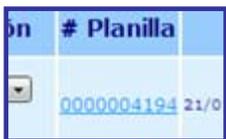
Si el operador indica "**No**" en cualquiera de ambos casos, entonces se cancela la operación y se regresa al menú principal.

Si el operador indica "**Si**" en cualquiera de ambos casos, entonces la planilla será validada o rechazada contraparte y se generará el informe en formato PDF indicando el nuevo estatus de la planilla («Validada Contraparte» ó «Anulada antes de Iniciar» respectivamente). Estas operaciones son irreversibles, por lo que el operador debe tener sumo cuidado al ejecutarlas, ya que debe estar totalmente seguro de ellas.

Consulta/Re-Impresión de Planillas

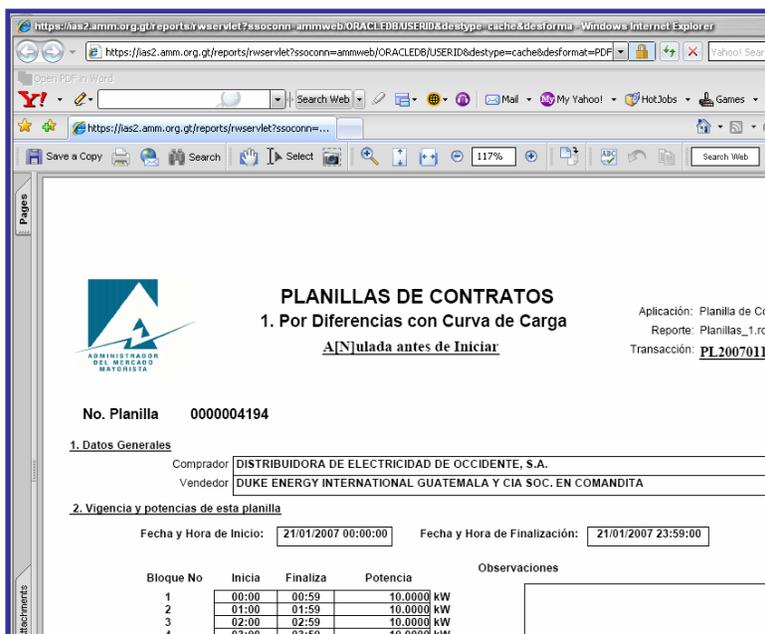
Ingreso de Planillas
Confirmación/Anulación/Consultas
Consulta Pre-Liquidación

Como se indicó anteriormente, la consulta y re-impresión de Planillas de Contratos, se hace desde la lista de planillas obtenida después de hacer una búsqueda en la opción "Confirmación/Anulación/Consultas" del menú de Planillas de Contratos.



Se hace clic en la segunda columna del listado obtenido, que corresponde al número de planilla (el cual es un link en todos los números de planilla en este tipo de páginas) y esta acción hará que el sistema abra una página donde se ve generado el informe de la planilla seleccionada en formato PDF.

En esta nueva página, se podrá ver toda la información de la planilla, se podrá grabar una copia del informe (ya que está en formato PDF) y se podrá enviar a la impresora dicho informe, utilizando el botón de imprimir del navegador de Internet que esté utilizando.



PLANILLAS DE CONTRATOS
1. Por Diferencias con Curva de Carga
A[N]ulada antes de Iniciar

Aplicación: Planilla de Con
Reporte: Planillas_1.rdf
Transacción: PL20070116

No. Planilla 0000004194

1. Datos Generales
Comprador: DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DE OCCIDENTE, S.A.
Vendedor: DUKE ENERGY INTERNATIONAL GUATEMALA Y CIA SOC. EN COMANDITA

2. Vigencia y potencias de esta planilla
Fecha y Hora de Inicio: 21/01/2007 00:00:00 Fecha y Hora de Finalización: 21/01/2007 23:59:00

Bloque No	Inicia	Finaliza	Potencia	Observaciones
1	00:00	00:59	10.0000 kW	
2	01:00	01:59	10.0000 kW	
3	02:00	02:59	10.0000 kW	
4	03:00	03:59	10.0000 kW	



Direct@MM

Guía Técnica de Operación del
Sistema de Captura de Planillas de Contratos Versión 2
Enero del 2,007

Autor: Héctor David de la Cruz
Revisión: Byron Batz, Víctor Funes

Aministrador del Mercado Mayorista
Diagonal 6, 10-65 zona 10.
Centro Gerencial Las Margaritas
Torre 1 Nivel 15
Guatemala. 01010
Guatemala

www.amm.org.gt

soporte.tecnico@amm.org.gt