



Administrador del Mercado Mayorista



MANUAL

PARA DECLARACIÓN SEMANAL
DE OFERTAS DE IMPORTACIÓN
DE OPORTUNIDAD DESDE
MÉXICO

V. AGO26

Contenido

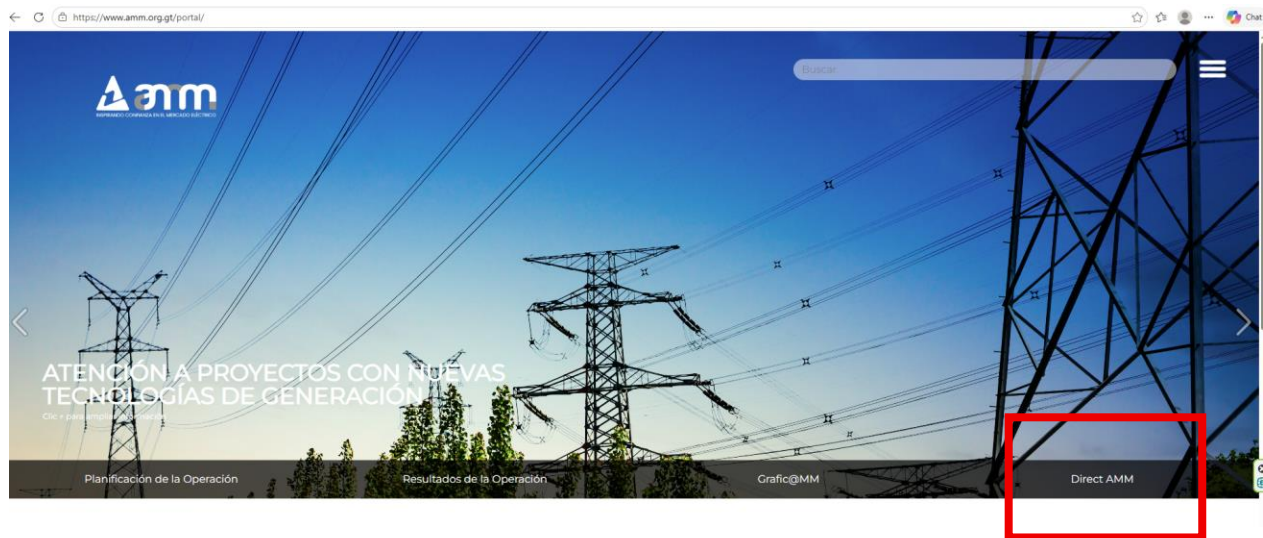
Paso No. 1: Ingreso al Direct@MM desde el portal web del AMM.....	3
Paso No. 2: Ingreso a la opción de Generación “Proyección Semanal Para Transacciones Internacionales con México”	3
Paso No. 3: Ingreso para inicio de sesión en Direct@MM.....	4
Paso No. 4: Declaración para horizonte semanal.	5
Paso No. 5: Ingreso de declaración de Planilla semanal	6
Paso No. 6: Validación de datos y confirmación de planilla	7
Paso No. 7: Otros avisos.....	8
Paso No. 8: Historial de declaraciones y anulación de planilla	9

Paso No. 1: Ingreso al Direct@MM desde el portal web del AMM

Ingresar a la página WEB del AMM:

<https://www.amm.org.gt/>

y presionar el botón “Direct AMM” que se muestra en el menú.



Paso No. 2: Ingreso a la opción de Generación “Proyección Semanal Para Transacciones Internacionales con México”

Posteriormente, se desplegará el menú para ingreso de información técnica y comercial, presionar la opción “Planillas Operación” y en la sección de “Planillas Semanales” presionar el botón “Proyección Semanal Para Transacciones Internacionales con México”.



Paso No. 3: Ingreso para inicio de sesión en Direct@MM

Ingresar los datos de Usuario, Contraseña y Soft Token

Administrador del Mercado Mayorista
Guatemala

Aplicaciones Direct@MM
Inicio de sesión

Indique usuario, contraseña y token para iniciar sesión

Usuario

Contraseña

Aceptar

Cancelar

► Soft Token

El uso no autorizado de esta dirección está prohibido y puede estar sujeto a acciones civiles y penales.

Paso No. 4: Declaración para horizonte semanal.

Seleccionar la opción “*Declarar Planilla*” para iniciar con la declaración.

03/08/2026 14:18:30

Proyección Semanal para Transacciones
Internacionales con México

AMMEX

Inicio

Declarar Planilla

Consultar / Anular Planilla

Administrador del Mercado Mayorista

Paso No. 5: Ingreso de declaración de Planilla semanal

El sistema desplegará la siguiente información y opciones a completar:

- 1) **Agente ***: El sistema muestra la razón social del Agente.
- 2) **Semana***: Muestra un calendario y al seleccionar cualquier día de la semana que se declarará, resaltará en verde toda la semana y actualizará la fecha de la semana.
- 3) **Correo***: El sistema muestra la lista de correos registrados en el apartado del Direct@MM→ *Actualización de datos*→ *Contactos Operativos para aplicaciones*. En el caso que se quiera modificar esta lista de correos, se muestra la opción (Agregar correo) que permitirá acceder a la aplicación “Contactos Operativos para Aplicaciones” la cual permite editar la lista de correos registrados y agregar nuevos correos.
- 4) **Motivo**: Único campo opcional a completar.
- 5) **Equipos confirmados***: Muestra los equipos confirmados y vigentes.
- 6) **Cargar archivo***: Descargar la nueva plantilla desde la opción “Descargar Plantilla” la cual se guardará en la carpeta “Descargas”, al tener completa esta plantilla utilizar la opción “Seleccionar archivo” desde donde se haya guardado la plantilla completa y posteriormente cargarla.

The screenshot shows the 'Declaración de Planilla' form in the AMM system. The form is divided into several sections:

- Header:** AMM logo, date 15/08/2025, time 08:41:33, and title 'Proyección Semanal para Transacciones Internacionales con México'.
- Navigation:** Inicio, Declarar Planilla (active), Consultar / Anular Planilla, [DESARROLLO].
- Declaración de Planilla:**
 - 1) Agente: *** BORAX, S. A.
 - 2) Semana: *** 16/08/2026 al 22/08/2026. A calendar view for August 2026 is shown, with the week of the 16th to 22nd highlighted in green.
 - 3) Correo: *** prueba@com.gt. A dropdown menu is shown with the option (Agregar correo).
 - 4) Motivo:** A text input field.
 - 5) Equipos confirmados: *** A table with columns: Razón Social (Agente Guatemala), Código de Compra, and Razón Social (Agente México). The table contains one row: BORAX, S. A., BORAX_502, C001020UA01.
- 6) Cargar archivo: *** A section with a message 'No se ha seleccionado ningún archivo', a button 'Seleccionar archivo...', and a button 'Descargar Plantilla'.

* información obligatoria

Abajo se muestra el ejemplo de la plantilla a completar en formato Excel, en la primera hoja, titulada “INSTRUCCIONES” se encuentran las instrucciones a tomar en cuenta previo a la carga de información.

DECLARACIÓN SEMANAL DE OFERTAS DE IMPORTACIÓN CON MÉXICO

INSTRUCCIONES

- Ingresar la fecha de inicio del período de declaración únicamente en la pestaña llamada EQUIPO 1.
- Por cada equipo habilitado debe ingresar la proyección semanal, de tal forma, que sea declarado un Equipo Comprador por hoja.
- En caso exista un equipo que no se tenga previsto realizar transacciones, deberá declarar un valor de 0 MW.
- Ingresar solamente valores y no fórmulas.
- Debe coincidir el nombre del Equipo Comprador habilitado con los nombres que observó en el resumen de equipos habilitados.



Paso No. 6: Validación de datos y confirmación de planilla

Al cargar la plantilla el sistema deberá desplegar el aviso siguiente “*Confirme Planilla, Por favor valide que los datos estén correctos y confirme la planilla para finalizar el proceso*” luego seleccionar la opción “OK”. Posteriormente al asegurarse de que los datos ingresados son correctos, confirmar la planilla mediante el botón .

03/08/2026 5:19:52 Proyección Semanal para Transacciones Internacionales con México

Inicio Declarar Planilla Consultar / Anular Planilla Reporte Consolidado [DESARROLLO]

Declaración de Planilla

1) Agente: *
AGENTE DE PRUEBA AMM

2) Semana: * 02/08/2026 al 08/08/2026

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

3) Correo: *
cristian.lopez@amm.org.gt (Agregar correo)

4) Motivo:

5) Equipos confirmados: *

Razón Social (Agente Guatemala)	Código de Compra	Razón Social (Agente México)
AGENTE DE PRUEBA AMM	AMMTEST3	CodigoMex

6) Cargar archivo: *

DeclaracionImportacionesMexico_AMMTEST3 Selecionar archivo... Descargar Planilla

Confirmar Planilla Cancelar

Equipo de Compra	Hora	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles
AMMTEST3	0	0.0	0.0	0.0	0.0
AMMTEST3	1				0.0
AMMTEST3	2				0.0
AMMTEST3	3				0.0
AMMTEST3	4				0.0
AMMTEST3	5				0.0
AMMTEST3	6				10.0
AMMTEST3	7	10.0	10.0	10.0	
AMMTEST3	8	10.0	10.0	10.0	
AMMTEST3	9	10.0	10.0	10.0	
AMMTEST3	10	10.0	10.0	10.0	
AMMTEST3	11	10.0	10.0	10.0	
AMMTEST3	12	10.0	10.0	10.0	
AMMTEST3	13	10.0	10.0	10.0	
AMMTEST3	14	10.0	10.0	10.0	

Confirmar planilla

Por favor valide que los datos estén correctos y confirme la planilla para finalizar el proceso.

OK

* Información obligatoria

Luego, el sistema presentará el siguiente mensaje, el cual permite la opción de descargar el reporte en formato .PDF de la declaración hecha y el cual se guardará en la carpeta “Descargas”.

Mensaje

?

Planilla declarada correctamente, número de declaración: PE202608032157

¿Desea descargar la declaración en formato PDF?

Descargar reporte Cancelar

Paso No. 7: Otros avisos

En el caso de que las fechas de la semana a declarar no coincidan con la semana de declaración, el sistema desplegará el mensaje siguiente en rojo “La información debe ser presentada semanalmente y debe de ser relativa a la semana siguiente, conforme a la NCC-1, numeral 1.3.3 primera párrafo y literal (i)” y no permitirá avanzar.

Declaración de Planilla

1) Agente: *

AGENTE DE PRUEBA

2) Semana: * **23/08/2026 al 29/08/2026**

La información debe de ser presentada semanalmente y debe de ser relativa a la semana siguiente, conforme a la NCC-1, numeral 1.3.3 primer párrafo y literal (i)

ago 2026						
<	dom	lun	mar	mié	jue	vie
	26	27	28	29	30	31
	2	3	4	5	6	7
	9	10	11	12	13	14
	16	17	18	19	20	21
	23	24	25	26	27	28
	30	31	1	2	3	4

Considerando lo descrito anteriormente, el sistema permite presentar solamente una semana de declaración conforme a la normativa vigente.

Paso No. 8: Historial de declaraciones y anulación de planilla

Al seleccionar la opción “Consultar / Anular Planilla” puede visualizarse el historial de declaraciones realizadas, este apartado cuenta con una serie de filtros para una búsqueda más rápida, así como las opciones para generar el reporte en PDF y en Excel. Para eliminar la planilla semanal, el sistema permite a través del icono  “Anular declaración” siempre y cuando no se haya vencido el plazo para presentar información para la Programación Semanal de la semana siguiente.

Proyección Semanal para Transacciones Internacionales con México							
Inicio Declarar Planilla Consultar / Anular Planilla							
Módulo: Consulta / Anular Planilla							
	Agente	Declaración	Semana	Fecha de carga	Cargado por	Archivo	
	AGENTE DE PRUEBA AMM		dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa				
	AGENTE DE PRUEBA AMM	PE202607232154	19/07/2026 al 25/07/2026	23/07/2026 15:20:29	AMMT103	DeclaracionImportacionesMexico_AMMTTEST1.xlsx	
	AGENTE DE PRUEBA AMM	PE202607232152	02/08/2026 al 08/08/2026	23/07/2026 11:51:18	AMMT103	DeclaracionImportacionesMexico_AMMTTEST1.xlsx	
	AGENTE DE PRUEBA AMM	PE202607232151	02/08/2026 al 08/08/2026	23/07/2026 11:38:47	AMMT103	DeclaracionImportacionesMexico_AMMTTEST1.xlsx	
	AGENTE DE PRUEBA AMM	PE202607232150	02/08/2026 al 08/08/2026	23/07/2026 11:36:34	AMMT103	DeclaracionImportacionesMexico_AMMTTEST1.xlsx	

Para consultas o comentarios, comunicarse con Soluciones al Participante al correo de atencion@amm.org.gt