
Mantenimientos Web

Manual de Usuario

Guatemala, Junio año 2013.

Tabla de contenido

1.	INTRODUCCION	3
2.	OBJETIVO DEL MANUAL	3
3.	REQUERIMIENTO COGNOSCITIVO	3
4.	MANTENIMIENTOS WEB	4
4.1	<i>Ingreso Mantenimientos Menores</i>	4
4.2	<i>Ingreso Mantenimientos Mayores</i>	7
4.3	<i>Revisión de Mantenimientos Mayores</i>	8

Manual de Usuario

1. INTRODUCCION

En este documento se describirá los objetivos e información clara y concisa de cómo utilizar el Sistema de Mantenimientos, y su funcionamiento.

El Sistema Mantenimientos fue creado por Vía Asesores con el objetivo de brindar facilidades al usuario para el ingreso de mantenimientos.

Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluye gráficos explicativos.

2. OBJETIVO DEL MANUAL

El objetivo primordial de éste Manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar el Sistema Mantenimientos, para el ingreso correcto de los mantenimientos, y el uso adecuado de los diferentes controles.

3. REQUERIMIENTO COGNOSCITIVO

El usuario previo al manejo del sistema y apto para el aprendizaje por medio de este manual, debe contar con las competencias siguientes: conocimiento de computación a nivel usuario (conocimientos de solicitud de mantenimientos de equipos)

4. MANTENIMIENTOS WEB

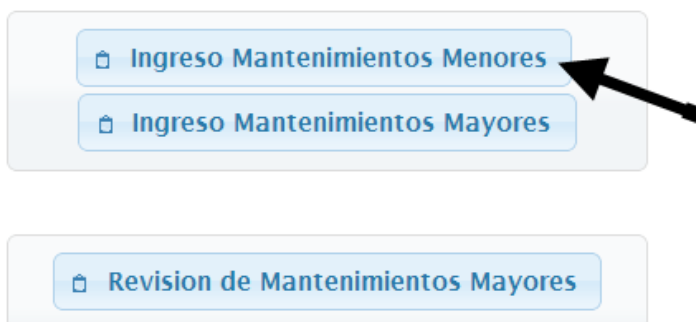
Este sistema consta de 3 pantallas:

- Ingreso de Mantenimientos Menores
- Ingreso de Mantenimientos Mayores
- Revisión de Mantenimientos Mayores

Las cuales se puede ingresar a cualquiera de ellas por el siguiente menú:



4.1 Ingreso Mantenimientos Menores



En esta pantalla se ingresan solamente los mantenimientos menores, es decir todos los que esten dentro del rango establecido por el departamento de planificacion. Por ejemplo que esten dentro del rango de 0 72 hrs. Esta pantalla consta de 3 botones y 11 campos ingresables:

Ingreso de Mantenimientos Menores

Nuevo Eliminar

No.	Agente	Equipo	Fecha Inicio	Hora Inicio	Fecha Final	Hora Final	Involucrados	Especificaciones	Observaciones	Responsable	MW
1	Seleccionar										

Guardar

Campos Ingresables:

- Agente: lista desplegable donde debe de elegir el agente deseado. **campo requerido**

No.	Agente	Equipo	Fecha Inicio	Hora Inicio	Fecha Final
1	Seleccionar				

Guardar

Seleccionar

- ACUAMAYA, S. A.
- ADMINISTRADORA DE FONDOS CORPORATIVOS, S. A.
- AGENCIAS J. I. COHEN
- AGENTE PARA DEMOS
- AGRI PROMO, S. A.
- AGROCOMERCIALIZADORA DEL POLOCHIC, S. A.
- AGRO-EXPORTADORA EL CAMAN, S. A.

- Equipo: campo de texto donde ingresa el nombre del equipo deseado o bien puede buscarlo directamente desde la lista desplegable. **campo requerido**

Equipo
LVA

LVA H1
Tipo: TRANSFORMA
Descripcion:

LVA H2
Tipo: TRANSFORMA
Descripcion:

LVA-H
Tipo: CENTRALES
Descripcion: LAS VACAS

LVA-H1
Tipo: NODO
Descripcion:

LVA-H1
Tipo: UNICENARAD
Descripcion: LAS VACAS 1

LVA-H2
Tipo: NODO
Descripcion:

LVA-H2
Tipo: UNICENARAD
Descripcion: LAS VACAS 2

LVA-H3
Tipo: UNICENARAD
Descripcion: LAS VACAS 3

LVA-01
Tipo: CONPU/MED
Descripcion:

LVA-69
Tipo: NODO
Descripcion:

- Fecha Inicio: campo de texto donde debe de ingresar la fecha en el formato dia/mes/año. **campo requerido**

- Hora Inicio: campo de texto donde debe ingresar la hora en el formato hora(0-23) : minuto(0-59). **campo requerido**
- Fecha Final: campo de texto donde debe de ingresar la fecha en el formato dia/mes/año, y esta fecha no puede ser menor a la fecha inicial ingresada, ni mayor al rango establecido por el departamento de planificacion. **campo requerido**
- Hora Final: campo de texto donde debe ingresar la hora en el formato hora(0-23) : minuto(0-59). **campo requerido**
- Involucrados: campo de texto donde debe de ingresar los equipos involucrados en el mantenimiento. **campo requerido**
- Especificaciones: campo de texto donde debe de ingresar una especificacion del mantenimiento. **campo requerido**
- Observaciones: campo de texto donde debe de ingresar una breve observacion del mantenimiento.
- Responsable: campo de texto donde debe de ingresar el nombre de la persona responsable del mantenimiento. **campo requerido**
- MW: campo de texto numerico donde debe de ingresar la potencia afectada por el mantenimiento. **campo requerido**

Botones:

- Nuevo: agrega nuevas filas, para esto todos los campos requeridos deben estar completamente ingresados.



Ingreso de Mantenimientos Menores

No.	Agente	Equipo	Fecha Inicio	Hora Inicio	Fecha Final	Hora Final	Involucrados	Especificaciones	Observaciones	Responsable	MW
1	COMERCIALIZADOR	LVA-H1	27/06/2013	00:00	27/06/2013	20:00	LVA-H1	Limpieza de embalse		Oscar Medina	0
2	Seleccionar										

- Eliminar: elimina la ultima fila
- Guardar: almacena todos los registros ingresados.

4.2 Ingreso Mantenimientos Mayores



En esta pantalla se ingresan solamente los mantenimientos mayores, es decir todos los que estén fuera del rango establecido por el departamento de planificación. Por ejemplo que estén fuera del rango de 0 72 hrs. Esta pantalla al igual que la anterior tiene el mismo funcionamiento con excepción de los campos de fecha y hora y el campo No. días Solicitados

RSAPRUEBA



Ingreso de Mantenimientos Mayores

[Regresar](#)

Nuevo Eliminar

No.	Agente	Equipo	Fecha Temprana de comienzo	Hora Temprana	Fecha Preferida de comienzo	Hora Preferida	Fecha Tardía de comienzo	Hora Tardía	No. Días Solicitados	Involucrados	Especificaciones	Observaciones	Responsable	MW
1	Seleccionar													

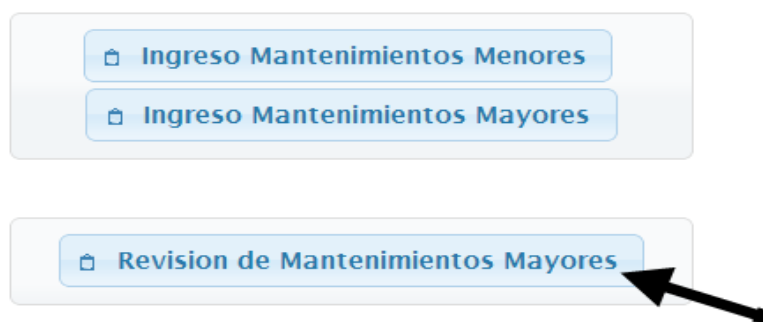
Guardar

- Fecha temprana de comienzo: campo de texto donde debe de ingresar la fecha mas temprana en que desea que inicie el mantenimiento, en el formato dia/mes/año. **campo requerido**
- Hora temprana: campo de texto donde debe ingresar la hora en el formato hora(0-23) : minuto(0-59). **campo requerido**
- Fecha preferida de comienzo: campo de texto donde debe de ingresar la fecha preferida en que desea que inicie el mantenimiento, esta fecha debe ser mayor a la fecha temprana, en el formato dia/mes/año. **campo requerido**
- Hora preferida: campo de texto donde debe ingresar la hora en el formato hora(0-23) : minuto(0-59). **campo requerido**
- Fecha tardía: campo de texto donde debe de ingresar la fecha mas tardía en que desea que inicie el mantenimiento, esta fecha debe ser mayor a la fecha preferida, en el formato dia/mes/año, y

esta fecha no puede ser menor a la fecha temprana ingresada.
campo requerido

- Hora tardia: campo de texto donde debe ingresar la hora en el formato hora(0-23) : minuto(0-59). **campo requerido**
- No. Dias Solicitados: campo numerico, dode debe de ingresar un estimado de los dias en que se llevara acabo el mantenimiento.
campo requerido

4.3 Revisión de Mantenimientos Mayores



RSAPRUEBA

 **Revisión de Mantenimientos Mayores** [Regresar](#)

<input type="checkbox"/>	No.	Agente	Equipo	Fecha Temprana de comien	Fecha Preferida de comien	Fecha Tardia de comienzo	No. Dias Soli	Involucrados	Especificaciones	Observaciones	Responsable	MW	Fecha Propuesta	Hora Propuesta	Observaciones Propuesti
<input type="checkbox"/>	5562	DISEMELC	TAM-C1	31-12-2012 00:00	01-01-2013 00:00	06-01-2013 00:00	5	TAM-C1, TAM-C2	mantenimiento mayor		Juan Perez	0			

[Guardar](#)

En esta aparecen todos los mantenimientos mayores ingresados en la pantalla anterior, en el cual el funcionamiento de esta pantalla consta de la selección por medio de un checkbox la fila deseada,

RSAPRUEBA

 **Revisión de Mantenimientos Mayores** [Regresar](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	No.	Agente	Equipo	Fecha Temprana de comien	Fecha Preferida de comien	Fecha Tardia de comienzo	No. Dias Soli	Involucrados	Especificaciones	Observaciones	Responsable	MW	Fecha Propuesta	Hora Propuesta	Observaciones Propuesti
<input checked="" type="checkbox"/>	5562	DISEMELC	TAM-C1	31-12-2012 00:00	01-01-2013 00:00	06-01-2013 00:00	5	TAM-C1, TAM-C2	mantenimiento mayor		Juan Perez	0			

[Guardar](#)

En el cual se habilitan los campos de fecha propuesta, hora propuesta y observaciones propuesta. Los cuales pueden ser opcionales ingresarlos, al momento de ingresar una fecha y hora, el

campo observaciones propuesta se convierte en un campo obligatorio, donde debe de ingresar una observación del cambio de la fecha.

Por último, y una vez revisados los mantenimientos y debidamente marcados por el checkbox, se debe presionar el botón Guardar. El cual almacena y realiza los cambios realizados.